



230

**PARTENERIATUL PRIVAT-PUBLIC
"GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA OGOARELE VLASIEI"**

ANEXA 7

**DOCUMENTE JUSTIFICATIVE
ALE MEMBRILOR PARTENERIATULUI**

**DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PRIVIND PARTENERII PUBLICI
CIF**

**DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PRIVIND PARTENERII PRIVATI
CERTIFICAT UNIC DE INREGISTRARE -CUI
CERTIFICAT INFORMATII ONRC**

**DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PRIVIND SOCIETATEA CIVILA
ONG: CERTIFICAT DE INSCRIERE IN
REGISTRUL ASOCIATIILOR SI FUNDATIILOR
ACT CONSTITUTIV SI STATUT**

UNITATE DE CULT: CERTIFICAT DE INREGISTRARE



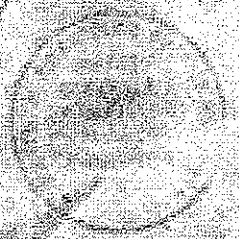
ROMANIA
 MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA

MFP

COMUNA BUTNADI

Com. Butnadi cod postal 137075
 nr.F.N.
 Actul nr. 15/2004 NR 27568 REPUBLICATA SI 201204

Director
 Director (general)
 Secretar
 Nr. 11/2004



Codul de inregistrare fiscal (C.I.F.A.) 424252
 Data anului (C.I.F.A.) 28-01-1993
 Punct de TVA (scutit de)
 Intrarea in vigoare 17-03-1993

Handwritten signature

CONFORM CU
 ORIGINALUL

Handwritten signature



ROMANIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENCIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA

Seria A Nr. 0187768

Denumire/Nume si prenume:
COMUNA CIOLPANI

Despachul fiscal: IUD. ILFOV, SAT CIOLPANI COM. CIOLPANI,
STR. MANASTIRII, Nr.132

Emitent

000000000000000000000000736431947

A

Codul de inregistrare fiscala (C.I.F.):

4434037

Data atribuirii (C.I.F.):

05.08.1993

Data eliberarii:

30.07.2010

Cod M.F.P. 74.13.20.9972

Se utilizează începând cu 01.01.2007

COMUNA CIOLPANI
AGENCIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

MFP

COMUNA COJASCA

CONFORM CU ORIGINALUL

Com. Cojasca cod postal: 137115
nr. F.N.
Autorizatie: LEGEA NR. 2/1968-REPUBLICATA, 50-2/25891258/C

Emitent
Director (general)

Semnătura

Cod 14/13.20.99

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 4280086

Data atribuirii (C.I.F.): 13-07-1993

Plătitor de TVA din data de:

Data emiterii: 17-09-2003

242

[Handwritten signature]



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

CONFIRMĂ CU ORIGINALUL

Seria A Nr. 0115392

Denumire/Nume și prețuime:
COMUNA CORNEȘTI

[Handwritten signature]

Domiciliul fiscal: JUD. DÂMBOVIȚA, COM. CORNEȘTI
Nr.F.N.

Emitent

000000000000000000000000281390854

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 4402744

Data atribuirii (C.I.F.): 29.07.1993

Data eliberării: 14.01.2011

Cod M.F.P. 14.17.20.98/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

[Handwritten signature]

MFP

COMUNA CREVEDIA

CONFORM CU ORIGINALUL

[Handwritten signature]

Com Crevedia cod postal: 137180

Autorizație: LEGEA NR. 2/1968-REPUBLICATA; 50-2/5027

Emitent
Director (general)
ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
DAMBŌVITA
Semnătura

[Handwritten signature]

Cod 14.13.20.99

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

4280132

Data atribuirii (C.I.F.):

13-07-1993

Plătitor de TVA din data de:

Data emiterii:

26-09-2003

Tipărit la C.N. "Tipografia Națională" S.A.

[Handwritten signature]

244



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

COMISIUNEA CU
ORIGINALUL

MFP

[Handwritten signature]

COMUNA FINTA

Com Finta cod postal: 137220
nr.F.N.
Autorizație:LEGEA NR.2/1968-REPUBLICATA; 50-2/26028C

Emitent
Director (general)

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 4344503

Data atribuirii (C.I.F.): 20-07-1993

Semnătura

Plătitor de TVA din data de:

Data emiterii: 17-09-2003

Cod 14-13-20-99

Tipărit la C.N. "Imprimeria Națională" S.A.



[Handwritten signature]



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENCIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

CONFORM CU
ORIGINALUL

[Handwritten signature]

Seria A Nr. 0243917

Denumire/Nume și prenume
COMUNA POIENARII BURCHII

Domiciliul fiscal: JUD. PRAHOVA, COM. POIENARII BURCHII
Nr.22

Emitent

00000000000000000000000319864260
A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

2843647

Data atribuirii (C.I.F.):

29.01.1993

Data eliberării:

28.12.2007

Cod M.F.P. 1A.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

Ministerul Finanțelor Publice

Handwritten signature

3.1.12 Agricultură



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

MFP

COMUNA NICULEȘTI

Com Niculești cod postal: 137330

Autorizație: LEGEA NR. 2/1968-REPUBLICATA, 50-2/25737

Emitent
Director (general)

Handwritten signature

Seinmătura

Cof 14.13.20.99

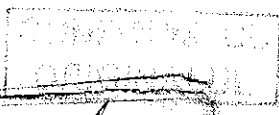
Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 4280434

Data atribuirii (C.I.F.): 13-07-1993

Plătitor de TVA din data de:

Data emiterii: 17-09-2003

Tipul și C.N. "Impozitări Naționale" S.A.



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

LIBERTATEA ÎN DREPT



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL DAMBOVIȚA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: PEMI VAL SERV S.R.L. - D.

Sediu social: SAU BECHINEȘTI, COMUNA FINTA, Str. MATEI BASARAB, Nr. 1 A, Județul DAMBOVIȚA

Activitatea principală: Întreținerea și repararea autovehiculelor - 4520

Cod Unic de Înregistrare: 28321302 din data de: 08.04.2011

Nr. de ordine în registrul comerțului: J15/269/07.04.2011

Data eliberării: 14 APR 2011

Seria B Nr. 2283184

DIRECTOR,

Brebeanu Smaranda



Handwritten signature

2011

ROMANIA
MINISTERUL JUSTITIEI



OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PELANGA TRIBUNALUL Dâmbovitza

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: INDIGOLOR S.R.L.

Sediu social: Sat Comesti, Comuna Comesti, Nr. 331, Judet Dâmbovitza

Activitatea principala: 1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor produse de
pâiserie

Cod Unic de înregistrare: 31389804

din data de: 20.03.2013

Nr. de ordine de înregistrare: 15709/20.03.2013

Data eliberării: 20.03.2013

DIRECTOR

Smaranda BREBEANU

Seria B Nr. 2707883

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

LIBERTĂȚII ȘI DREPTĂȚII



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL DĂMBOVIȚA

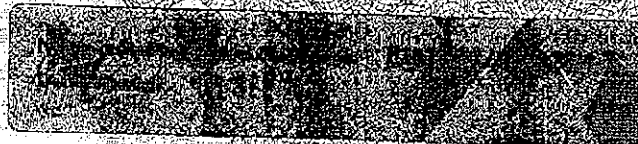
CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Titular: NEAGU CARMEN ELENA ÎNTR-UN REZERVOR INDIVIDUALĂ

Sediu: JUDEȚUL DĂMBOVIȚA, SAU RECHINȘTI, COMUNA FINEA ȘI MATEI BASARAB, Nr. 245, Județul DĂMBOVIȚA

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (cu excepția orzului), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe viticole - 0111

Cod unic de înregistrare: 29040388 din data de 02.09.2011



DIRECTOR

Drăganu Simaranda



Handwritten signature

bnc

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL Dâmbovița

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Firma: AMANDI DOINITA INREPRINDERE INDIVIDUALA

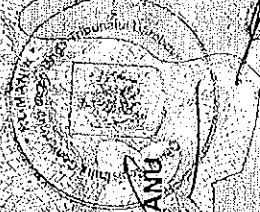
Sediu profesional: Sat Buiumanu, Comuna Buiumanu, Nr. 615A, Judet Dâmbovița

Activitatea principală: 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Cod Unic de Inregistrare: 32824825 din data de: 21.02.2014

Nr. de ordine în registrul comerțului: E15/173/21.02.2014

Data eliberării: 24 FEB 2014



DIRECTOR

Smaranda BREBEANU

Seria B Nr. 2076524



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: LEONE PROD S.R.L.

Sediul social: SAT FINTA MARE, COMUNA FINTA, JUDEȚUL DIMBOVIȚA

Activitatea principală: Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun - 4617

Cod Unic de înregistrare: 16534536 din data de: 22.06.2004

Nr. de ordine în registrul comerțului: J15/533/21.06.2004

Data eliberării: 29-09-2008

Seria B Nr. 1471246



DIRECTOR,

Brebeanu Smaranda

Smaranda Brebeanu

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ROMANIA
MINISTERUL JUSTITIEI
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL DAMBOVITA

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Firma: MEDSIL VERIGRE S.R.L.
Sediu social: S.A.T. FINTA MARE - COMUNA FINTA, Str. CRIZANTEMEL, Nr. 172, Judetul DAMBOVITA
Activitatea principala: Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate - 4773
Cod Unic de înregistrare: 29506538 din data de 04.01.2012

Nr. de ordine în registrul comerțului: 1157/1/04.01.2012
Data eliberării: 06.10.2012



DIRECTOR,
Brebéanu Smăcanda

Seria B Nr. 2285098

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTITIEI
SI LIBERTATILOR CETĂTENESTI



OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL DAMBOVITA

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

PIVOT SENSOR VILLER S.R.L.
Sediul societății: BUCHINESTI, COMUNA PIȘILA ȘI VĂZELI-BĂSĂRAH, Nr. 259, R. 300, Pr. Județul DAMBOVITA
Activitatea principală: Activități auxiliare pentru producția vegetală - 1161
Cod Unic de Inregistrare: 26280761 - din data 10.12.19-2009

Numele și adresa societății: PIVOT SENSOR VILLER S.R.L.
Căminul nr. 259, R. 300, Pr. Județul DAMBOVITA

DIRECTOR

Brebeanu Spataranda

Sediu: B N 2100173

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL DĂMBOVIȚA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: TEHNICA AGRICOLA COJASCA S.R.L.

Sediu social: SAT COJASCA, COMUNA COJASCA, JUDEȚUL DĂMBOVIȚA

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orz), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de înregistrare: 15355745 din data de: 10.04.2003

Nr. de ordine în registrul comerțului: J15/277/09.04.2003

Data eliberării: 14.03.2003

Seria B-Nr. 1470141



DIRECTOR,

Brebeanu Smaranda



154

ROMANIA

MINISTERUL JUSTITIEI



OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTIULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTIULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL Dambovitza

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Firma: TG GRUP SO SRI

Sediu social: sat Finta Mare, Comuna Finta, COM. FINTA, judet Dambovitza

Activitatea principala: 4120 Lucrari de constructii, a cladilor, rezidentiale si nerresidentiale

cod-ul de inregistrare: 19026150

din data de

19.09.2006

DIRECTOR

amanda BRREANU

Serie B Nr. 175498/01

Handwritten signatures and scribbles

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI
ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL ... BUCUREȘTI.

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: REIS SOLUTION S.R.L.

Sediu social: BUCUREȘTI, Sector 2, Str. Popa Nicolae, Nr. 4, Bloc 22, Scara A, Parter, Ap. 1

Activitatea principală: Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. - 8299

Cod Unic de Înregistrare: 20999300 din data de: 07.02.2007

Nr. de ordine în registrul comerțului: J40/2356/07.02.2007

Data eliberării:

DIRECTOR,

Stefania Carmen CHITU

Seria B Nr. 1994784

CONFIRMARE
ORIGINALUL

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL Prahova

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: C.B. TAGRO-BUSINES SRL

Sediu social: Săf Olteanu, Comuna Poienari Burchit, Nr. 650A, Județ Prahova

Activitatea principală: 0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

Cod Unic de Înregistrare: 17702616

din data de: 17.06.2005

Nr. de ordine în registrul comerțului: 129/1354/17.06.2005

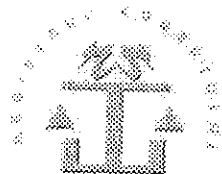
Data eliberării: 17.06.2005

DIRECTOR,

Ilina SIMIONESCU

CONFORM CU ORIGINALUL

Seda B Nr. 2510126



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI de pe lângă TRIBUNALUL
DÂMBOVIȚA

Adresa: Târgoviște, str. Pft. Dătescu Stan, nr. 1, cod 130015; Telefon: +4 0245.210.915; Fax: +4 0245.210.915;
Website: www.onrc.ro; E-mail: orcdb@db.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



BPTTD2S8D

Nr.: 14039/21.04.2016

FURNIZARE INFORMAȚII DE BAZĂ

Către

SORIN IONITA
STR. RADU POPESCU, NR.1, BL.23C, ET.6, AP.26
MUNICIPIUL TARGOVISTE, JUDETUL DAMBOVITA

Referitor la solicitarea dumneavoastră înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița sub nr. 14039 din data 21.04.2016 vă comunicăm următoarele informații:

PEMI VAL SERV SRL-D

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordin în Registrul Comerțului: J15/269/2011, atribuit în data de 07.04.2011

Cod unic de înregistrare: 28321302

Certificat de înregistrare: B2283184, emis pe data de 08.04.2011 și eliberat la data 14.04.2011

Adresă sediu social: Sat Bechințești, Comuna Finta, Str. MATEI BASARAB, Nr. 1 A, Judet Dâmbovița

Stare firmă: funcțiune

Pierdere, la data de 31.12.2014, a calității de microintreprindere aparținând întreprinzătorului debutant

Forma de organizare : societate cu raspundere limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 07.04.2011

Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de comodat, nr. 6529 din data 05.04.2011

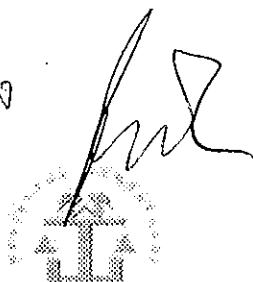
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 05.04.2011.

Data expirării dovezii de sediu: 31.03.2021.

Durata sediului: 9 ani 11 luni 26 zile.

Redactat R. V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



259



BPTTD258D

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 RON , integral vărsat

Număr părți sociale: 20

Valoarea unei părți sociale: 10 RON

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

LEAHU PETRUȚ MIHAIL

Calitate: asociat unic

Cetățenie: română

Stare civilă: necasătorit

Data și locul nașterii: 25.08.1989, BUCUREȘTI

Sex: masculin

Aport la capital: 200 RON

Aport vărsat total: 200 RON

Aport vărsat în RON : 200 RON

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

LEAHU PETRUȚ MIHAIL

Calitate: administrator

Funcție: nespecificată

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 25.08.1989, BUCUREȘTI

Data numirii în funcție: 06.04.2011

Durată mandat: nelimitată

Dată depunere specimen semnătură: 06.04.2011

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

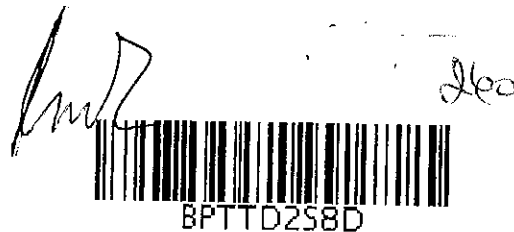
CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

2/19



Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

INDIGO LORI S.R.L.

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J15/191/2013, atribuit în data de 20.03.2013

Cod unic de înregistrare: 31389804

Certificat de înregistrare: B2707883, emis pe data de 21.03.2013 și eliberat la data 22.03.2013

Adresă sediu social: Sat Cornești, Comuna Cornești, Nr. 531, Județ Dâmbovița

Stare firmă: funcțiune

Forma de organizare : societate cu răspundere limitată

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 23.03.2016

Durată: nelimitată.

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de închiriere, nr. 202 din data 27.12.2012

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 27.12.2012.

Data expirării dovezii de sediu: 27.12.2017.

Durata sediului: 5 ani.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 RON , integral vărsat

Număr părți sociale: 20

Valoarea unei părți sociale: 10 RON

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

LEONTE ANDRA LORIANA

Calitate: asociat unic

Cetățenie: română

Stare civilă: nedeclarat

Data și locul nașterii: 14.11.1974, Loc. Ploiești, Prahova, România

Sex: feminin

Aport la capital: 200 RON

Aport vărsat total: 200 RON

Aport vărsat în RON : 200 RON

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

LEONTE ANDRA LORIANA

Calitate: administrator

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: feminin

Data și locul nașterii: 14.11.1974, Loc. Ploiești, Prahova, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: DEPLINE

Atribuții de reprezentare: DEPLINE

Data numirii: 27.12.2012

Durată mandat: nelimitată

Data depunere specimen semnătură: 19.03.2013

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00



Handwritten signature



BPTTD2S8D

262

1071 - Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

NEAGU I CARMEN-ELENA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: F15/1659/2011, atribuit în data de 01.09.2011

Cod unic de înregistrare: 29060388

Certificat de înregistrare: B2285100, emis pe data de 02.09.2011 și eliberat la data 05.09.2011

Adresă sediu social: Sat Bechinești, Comuna Finta, Str. MATEI BASARAB, Nr. 238, Judet Dâmbovița

Stare firmă: funcțiune

Forma de organizare : întreprindere individuala

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 01.09.2011

SEDIU PROFESIONAL

Act sediu: Contract de comodat, din data 31.08.2011

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 31.08.2011.

Data expirării dovezii de sediu: 30.08.2021.

Durata sediului: 9 ani 11 luni 30 zile

CAPITAL SOCIAL

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

NEAGU CARMEN ELENA

Calitate: titular întreprindere individuala

Cetățenie: română

Stare civilă: casatorit

Data și locul nașterii: 04.10.1981, TÂRGOVIȘTE DÂMBOVIȚA

Sex: feminin

Data depunere specimen semnatura: 31.08.2011

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

PARTICIPARE SOȚIE/SOȚ LA ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00



[Handwritten signature]

[Handwritten date: 2014]



BPTTD2S8D

- Lichidare firmă:
Nu există înregistrări.

- Insolvență:
Nu există înregistrări.

IAMANDI DOINIȚA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: F15/173/2014, atribuit în data de 21.02.2014
Cod unic de înregistrare: 32824825
Certificat de înregistrare: B2876524, emis pe data de 21.02.2014 și eliberat la data 24.02.2014
Adresă sediu social: Sat Butimanu, Comuna Butimanu, Nr. 615A, Județ Dâmbovița
Contacte sediu social: telefon: 0744751548
Contacte firmă: telefon: 0744751548
Stare firmă: funcțiune
Forma de organizare : intreprindere individuala
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 21.02.2014

SEDIU PROFESIONAL

Act sediu: Adeverință primărie, nr. 354 din data 05.02.2014
Durata sediului: nelimitat.

CAPITAL SOCIAL

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

IAMANDI DOINIȚA

Calitate: titular intreprindere individuala
Cetățenie: română
Stare civilă: casatorit
Data și locul nașterii: 07.01.1969, Loc. Târgoviște, Dâmbovița, România
Sex: feminin
Data depunere specimen semnatura: 20.02.2014

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSONĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSONĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

PARTICIPARE SOȚIE/SOȚ LA ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Nu există înregistrări.

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

265



Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orz), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

LEONE PROD SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J15/533/2004, atribuit în data de 21.06.2004

Cod unic de înregistrare: 16534536

Certificat de înregistrare: B1471246, emis pe data de 30.04.2008 și eliberat la data 29.09.2008

Adresă sediu social: Sat Finta Mare, Comuna Finta, Com. FINTA, Judet Dâmbovița

Contacte sediu social: telefon: 0723603958, 0726117227

Contacte firmă: telefon: 0723603958, 0726117227

Stare firmă: funcțiune

Forma de organizare : societate cu raspundere limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 11.05.2015

Durată: nelimitată;

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



Handwritten signature



BPTTD258D

266

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de comodat, din data 25.05.2004
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 25.05.2004.
Data expirării dovezii de sediu: 25.05.2024.
Durata sediului: 20 ani.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 500 RON , integral vărsat
Număr părți sociale: 50
Valoarea unei părți sociale: 10 RON

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

LEAHU VASILE

Calitate: asociat unic

Cetățenie: română

Stare civilă: casătorit

Data și locul nașterii: 02.09.1960, Comuna Podoleni, Neamț, România

Sex: masculin

Aport la capital: 500 RON

Aport vărsat total: 500 RON

Număr părți sociale: 50

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

LEAHU VASILE

Calitate: administrator

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 02.09.1960, Comuna Podoleni, Neamț, România

Puteri: DEPLINE

Data numirii în funcție: 25.05.2004

Durată mandat: nelimitată

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

207



[Handwritten signature]



Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)
Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL
Nu există înregistrări.

Activitatea principală
Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun

CONCORDAT PREVENTIV
Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:
Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:
Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:
Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:
Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:
Nu există înregistrări.

- Insolvență:
Nu există înregistrări.

MEDSILVER GRUP SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J15/1/2012, atribuit în data de 04.01.2012
Cod unic de înregistrare: 29506538
Certificat de înregistrare: B2285898, emis pe data de 04.01.2012 și eliberat la data 06.01.2012
Adresă sediu social: Sat Finta Mare, Comuna Finta, Str. CRIZANTEMEI, Nr. 142, Județ Dâmbovița
Stare firmă: funcțiune
Forma de organizare : societate cu răspundere limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 21.01.2015
Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de comodat, nr. 1 din data 29.12.2011
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 29.12.2011.
Data expirării dovezii de sediu: 29.12.2016.
Durata sediului: 5 ani.

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00



268



BPTTD258D

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 RON , integral vărsat

Număr părți sociale: 20

Valoarea unei părți sociale: 10 RON

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

DUMITRESCU ALEXANDRU DAN

Calitate: asociat

Cetățenie: română

Stare civilă: nedeclarat

Data și locul nașterii: 25.09.1967, Loc. Ianca, Brăila, România

Sex: masculin

Aport la capital: 60 RON

Aport vărsat total: 60 RON

Aport vărsat în RON : 60 RON

Număr părți sociale: 6

Cota de participare la beneficii și pierderi: 30% / 30%

RADU MIHAIL

Calitate: asociat

Cetățenie: română

Stare civilă: nedeclarat

Data și locul nașterii: 07.11.1967, Loc. Găești, Dâmbovița, România

Sex: masculin

Aport la capital: 140 RON

Aport vărsat total: 140 RON

Aport vărsat în RON : 140 RON

Număr părți sociale: 14

Cota de participare la beneficii și pierderi: 70% / 70%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

RADU MIHAIL

Calitate: administrator

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 07.11.1967, Loc. Găești, Dâmbovița, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: DEPLINE

Data numirii: 19.11.2014

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

11/19



[Handwritten signature]



BPTTDZS8D

Durată mandat: nedeterminată
Dată depunere specimen semnătură: 19.01.2015
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
4773 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:
Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:
Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:
Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă
Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:
Nu există înregistrări.

- Insolvență:
Nu există înregistrări.

SEMAGRIM FLOR SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J15/792/2009, atribuit în data de 30.11.2009

Cod unic de înregistrare: 26280761

Certificat de înregistrare: B2138178, emis pe data de 02.12.2009 și eliberat la data 03.12.2009

Adresă sediu social: Sat Bechinești, Comuna Finta, Str. MATEI BASARAB, Nr. 239, CAM. 1, Judet Dâmbovița

Stare firmă: funcțiune

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



Handwritten signature



BPTTD258D

270

Forma de organizare : societate cu raspundere limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 12.10.2015
Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de comodat, din data 26.11.2009
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 26.11.2009.
Data expirării dovezii de sediu: 25.11.2108.
Durata sediului: 98 ani 11 luni 30 zile.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 100200 RON , integral vărsat
Număr părți sociale: 10020
Valoarea unei părți sociale: 10 RON

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

OPREA FLORENTIN
Calitate: asociat unic
Cetățenie: română
Stare civilă: divortat
Data și locul nașterii: 04.03.1975, Loc. Ploiești, Prahova, România
Sex: masculin
Aport la capital: 100200 RON
Aport vărsat total: 100200 RON
Aport vărsat în RON : 100200 RON
Număr părți sociale: 10020
Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

OPREA CRISTIAN
Calitate: administrator
Cetățenie: română
Sex: masculin
Data și locul nașterii: 06.11.1972, Loc. Ploiești, Prahova, România
Puteri: DEPLINE
Atribuții de reprezentare: DEPLINE
Data numirii: 09.10.2015
Durată mandat: nelimitată
Dată depunere specimen semnătură: 09.10.2015
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



241



Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

TEHNICA AGRICOLA COJASCA SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J15/277/2003, atribuit în data de 09.04.2003

Cod unic de înregistrare: 15355745

Certificat de înregistrare: B1470141, emis pe data de 24.03.2008 și eliberat la data 24.03.2008

Adresă sediu social: Sat Cojasca, Comuna Cojasca, Judet Dâmbovița

Contacte sediu social: telefon: 0726698864, 0723225480

Contacte firmă: telefon: 0726698864, 0723225480

Stare firmă: funcțiune

Forma de organizare : societate cu raspundere limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 17.02.2016

Redactat R. V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

14/19



Handwritten signature



BPTTDZS8D

Handwritten number 212

Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Adeverință primărie,
Durata sediului: nelimitat.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 RON , integral vărsat
Număr părți sociale: 20
Valoarea unei părți sociale: 10 RON

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

BUCOS VIOLETA

Calitate: asociat unic

Cetățenie: română

Data și locul nașterii: 29.07.1979, Loc. Mangalia, Constanța, România

Sex: feminin

Aport la capital: 200 RON

Aport vărsat total: 200 RON

Aport vărsat în RON : 200 RON

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

ȘTEFĂNESCU VALERIAN

Calitate: administrator

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 04.05.1949, Comuna Cojasca, Dâmbovița, România

Puteri: DEPLINE

Atribuții de reprezentare: DEPLINE

Data numirii: 10.01.2014

Durată mandat: nelimitată

Data depunere specimen semnătură: 10.01.2014

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



243

**Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)**

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

TCI GRUP SO SRL**INFORMAȚII DE IDENTIFICARE**

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J15/957/2006, atribuit în data de 18.09.2006

Cod unic de înregistrare: 19026150

Certificat de înregistrare: B2549631, emis pe data de 10.05.2012 și eliberat la data 10.05.2012

Adresă sediu social: Sat Finta Mare, Comuna Finta, COM. FINTA, Judet Dâmbovița

Contacte sediu social: telefon: 0245, 0727 827 18

Contacte firmă: telefon: 0245, 0727 827 18

Stare firmă: funcțiune

Forma de organizare : societate cu raspundere limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 08.08.2014

Durată: nelimitată;

Redactat R. V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

16/19



[Handwritten signature]



BPTTD2S8D

274

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de comodat, din data 15.09.2006
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 15.09.2006.
Data expirării dovezii de sediu: 15.09.2026.
Durata sediului: 20 ani.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 RON , integral vărsat
Număr părți sociale: 20
Valoarea unei părți sociale: 10 RON

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

TOADER CONSTANTIN

Calitate: asociat
Cetățenie: română
Stare civilă: nedeclarat
Data și locul nașterii: 06.04.1966, Loc. Ploiești, Prahova, România
Sex: masculin
Aport la capital: 180 RON
Aport vărsat total: 180 RON
Aport vărsat în RON : 180 RON
Număr părți sociale: 18
Cota de participare la beneficii și pierderi: 90% / 90%

TOADER ION

Calitate: asociat
Cetățenie: română
Stare civilă: nedeclarat
Data și locul nașterii: 20.06.1943, FINTA, DÂMBOVIȚA
Sex: masculin
Aport la capital: 20 RON
Aport vărsat total: 20 RON
Aport vărsat în RON : 20 RON
Număr părți sociale: 2
Cota de participare la beneficii și pierderi: 10% / 10%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Redactat R. V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



BPTTD2S8D

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

TOADER ION

Calitate: administrator

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 20.06.1943, FINTA, DÂMBOVIȚA

Puteri: DEPLINE

Data numirii în funcție: 14.09.2006

Durată mandat: nelimitată

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

Redactat R.V. / listat 21.04.2016 : 10:15:00

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



BPTTD258D

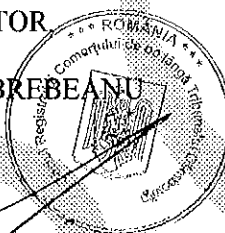
S-a eliberat prezenta furnizare de informații solicitantului SORIN IONITA STR. RADU POPESCU, NR.1, BL.23C, ET.6, AP.26 MUNICIPIUL TARGOVISTE, JUDETUL DAMBOVITA , spre a-i servi la Informare.

Informațiile sunt eliberate din registrul comerțului central computerizat, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază înregistrările existente în acesta până la data de 21.04.2016

Prezenta furnizare de informații are valoare de original.

Acest document poate fi verificat accesând funcționalitatea "Verificare certificat" aferentă serviciului online InfoCert.

DIRECTOR
SMARANDA BREBEANU



ONLINE



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Adresa: București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3B, sector 3; Telefon: (+40-21) 3160804, Fax: (+40-21) 3160803; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



BPXAM977D

Nr.: 194084/21.04.2016

Oficiul
National al
Registrului
Comertului

Digitally signed
by Oficiul
National al
Registrului
Comertului
Date: 2016.04.21
10:20:35 +03:00
Reason: Aprobat

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului și ca urmare a cererii dvs. înregistrată sub nr. 194084 din 21.04.2016, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

REIS SOLUTION SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J40/2356/2007, atribuit în data de 07.02.2007
Cod unic de înregistrare: 20999300
Certificat de înregistrare: B1994784, emis pe data de 28.07.2009 și eliberat la data 31.07.2009
Adresă sediu social: București Sectorul 2, Str. Popa Nicolae, Nr. 4, Bloc 22, Scara A, Etaj P, Ap. 1
Contacte sediu social: telefon: 0728810982
Contacte firmă: telefon: 0728810982
Stare firmă: funcțiune
Forma de organizare : societate cu răspundere limitată
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 22.01.2016
Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de închiriere, din data 30.01.2012
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 30.01.2012.
Data expirării dovezii de sediu: 01.02.2018.
Durata sediului: 6 ani 2 zile;

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 RON - integral vărsat
Număr părți sociale: 20
Valoarea unei părți sociale: 10 RON

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

DRAGOMIR ADRIAN

Raport generat în data de 21.04.2016 : 10:20:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



278

Calitate: asociat
Cetățenie: română
Stare civilă: nedeclarat
Data și locul nașterii: 20.05.1968, București
Sex: masculin
Aport la capital: 100 RON
Aport vărsat total: 100 RON
Aport vărsat în RON : 100 RON
Număr pași sociale: 10
Cota de participare la beneficii și pierderi: 50% / 50%

DRAGOMIR CARMEN DANIELA

Calitate: asociat
Cetățenie: română
Stare civilă: nedeclarat
Data și locul nașterii: 05.09.1968, București
Sex: feminin
Aport la capital: 100 RON
Aport vărsat total: 100 RON
Aport vărsat în RON : 100 RON
Număr pași sociale: 10
Cota de participare la beneficii și pierderi: 50% / 50%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

DRAGOMIR ADRIAN

Calitate: administrator
Funcție: nespecificată
Cetățenie: română
Sex: masculin
Data și locul nașterii: 20.05.1968, București
Data numirii în funcție: 02.02.2007
Durată mandat: nelimitată
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

DRAGOMIR CARMEN DANIELA

Calitate: administrator
Funcție: nespecificată
Cetățenie: română
Sex: feminin
Data și locul nașterii: 05.09.1968, București
Data numirii în funcție: 02.02.2007
Durată mandat: nelimitată

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Raport generat în data de 21.04.2016 : 10:20:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Adresă: București Sectorul 2, Str. FANTANICA, Nr. 41, hala 5

Act sediu: Act aditional nr. 95 din data 15.12.2015 la contract de închiriere, nr. 717 din data 17.07.2009

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.01.2014

Data expirării dovezii de sediu: 31.12.2017.

Durata sediului: 3 ani 11 luni 30 zile.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Sat Cătunu, Comuna Cornești, IMOBIL 280, Judet Dâmbovița

Act sediu: Contract de comodat, nr. 1 din data 01.11.2012

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.11.2012.

Data expirării dovezii de sediu: 01.11.2022.

Durata sediului: 10 ani.

SEDII SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE CONFORM ART. 15 DIN L359/2004

Tip sediu: Terți

Conform declarației - tip model 2 nr. 867233 din 22.11.2012

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV. 2):

7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

0164 - Pregătirea semințelor

0163 - Activități după recoltare

0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală

0129 - Cultivarea altor plante permanente

0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire

0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic

0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor

0126 - Cultivarea fructelor oleaginoase

0125 - Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

Raport general în data de 21.04.2016 : 10:20:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



Ho

0124 - Cultivarea fructelor semințoase și sămburoase
0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor
0112 - Cultivarea orezului
0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
Text suplimentar: 7732- (numai închirierea)
Data certificatului constatator: 27.11.2012

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Sediul secundar din: București Sectorul 2, Str. FANTANICA, Nr. 41, hală 5

Tip sediu: fond comerț

Tip model declarație: model 2 nr. 389942 din 27.07.2009

Activități la sediu:

7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice

4669 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente

4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse

4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

3312 - Repararea mașinilor

Data certificatului constatator: 31.07.2009

Sediul social din: București Sectorul 2, Str. Popa Nicolae, Nr. 4, Bloc 22, Scara A, Etaj P, Ap. 1

Tip sediu: principal

Tip model declarație: model 2 nr. 48719 din 06.02.2007

desfășoară activități proprii de birou pentru societate

Nu se desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator

Data certificatului constatator: 07.02.2007

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Sat Cătunu, Comuna Cornești, IMOBIL 280, Județ Dâmbovița

Tip sediu: fond comerț

Tip model declarație: model 2 nr. 867233 din 22.11.2012

desfășoară activități proprii de birou pentru societate

Nu se desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator

Data certificatului constatator: 27.11.2012

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

Raport generat în data de 21.04.2016 : 10:20:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



281

- Dizolvare firmă:
Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:
Nu există înregistrări.

- Insolvență:
Nu există înregistrări.

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2015

Nu există înregistrări.

S-a eliberat prezentul certificat constatator solicitantului Bezdedeanu Costin , spre a-i servi la Accesare Fonduri Europene.

Informațiile sunt eliberate din registrul comerțului central computerizat, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază înregistrările existente în acesta până la data de 21.04.2016

Prezentul certificat constatator are valoare de original având atașată o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat și generată prin intermediul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii.

Acest document poate fi verificat accesând funcționalitatea "Verificare certificat" aferentă serviciului online InfoCert.



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Adresa: București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3B, sector 3; Telefon: (+40-21) 3160804, Fax: (+40-21) 3160803; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;



BPXAM9GNH

Nr.: 194127/21.04.2016

Oficiul
National al
Registrului
Comertului

Digitally signed
by Oficiul
National al
Registrului
Comertului
Date: 2016.04.21
10:31:35 +03:00
Reason: Aprobat

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului și ca urmare a cererii dvs. înregistrată sub nr. 194127 din 21.04.2016, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

C & I AGRO BUSINESS SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J29/1354/2005, atribuit în data de 17.06.2005.
Cod unic de înregistrare: 17702646
Certificat de înregistrare: B2510426, emis pe data de 13.03.2012 și eliberat la data 13.03.2012
Adresă sediu social: Sat Ologeni, Comuna Poienarii Burchii, Nr. 650A, Județ Prahova
Contacte sediu social: Fax 474012, telefon: 0727225113, 474229
Contacte firmă: Fax 474012, telefon: 0727225113, 474229
Stare firmă: funcțiune
Forma de organizare : societate cu raspundere limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 02.08.2012
Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Adevărniță primărie, nr. 633 din data 02.02.2012
Durata sediului: nelimitat.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 3000400 RON , integral vărsat
Număr părți sociale: 300040
Valoarea unei părți sociale: 10 RON

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

DUMITRU IONUȚ-NICOLAE
Calitate: asociat unic
Cetățenie: română

Raport generat în data de 21.04.2016 : 10:31:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



283

Stare civilă: nedeclarat
Data și locul nașterii: 01.08.1973, PLOIEȘTI / PH
Sex: masculin
Aport la capital: 3000400 RON
Aport vărsat total: 3000400 RON
Aport vărsat în RON : 3000400 RON
Număr pași sociale: 300040
Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)
Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ FIZICĂ)
Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

DUMITRU CRISTIAN DOREL

Calitate: administrator

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 26.08.1975, Municipiul Ploiești, Prahova, România

Puteri: DEPLINE

Data numirii: 16.07.2012

Durată mandat: nelimitată

Data depunere specimen semnătură: 30.07.2012

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDI SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Adresă: Comuna Ivești, Str. NEGOIȚĂ DANAILA, Nr. 10, Judet Galați

Raport generat în data de 21.04.2016 : 10:31:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



284

Act sediu: Contract de închiriere, nr. 18 din data 09.12.2010
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 09.12.2010.
Data expirării dovezii de sediu: 09.12.2011.
Durata sediului: 1 ani.

Denumire: ALTE CATEGORII

Adresă: Sat Potigrafu, Comuna Gorgota, Tarlaua 37, Parcelele A392/4 - A392/7,, Judet Prahova
Act sediu: Act de alipire, nr. 2891 din data 11.08.2006
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 11.08.2006.
Durata sediului: nelimitat.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Sat Ologeni, Comuna Poienarii Burchii, Nr. 1A, Judet Prahova
Act sediu: Adeverință primărie, nr. 632 din data 02.02.2012
Durata sediului: nelimitat.

SEDII SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE CONFORM ART. 15 DIN L359/2004

Tip sediu: Terti

Conform declarației - tip model 3 nr. 97214 din 17.12.2010

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV. 2):

7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole

5210 - Depozitări

4942 - Servicii de mutare

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate

0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală

0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

5224 - Manipulări

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

0163 - Activități după recoltare

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Data certificatului constatator: 22.12.2010

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Sediul secundar din: Comuna Ivesți, Str. NEGOIȚĂ DANAILA, Nr. 10, Judet Galați

Tip sediu: fond comert

Tip model declarație: model 2 nr. 97214 din 17.12.2010

desfășoară activități proprii de birou pentru societate

Activități la sediu:

5224 - Manipulări

5210 - Depozitări

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor

4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

Raport generat în data de 21.04.2016 : 10:31:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



285

4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate

Data certificatului constatator: 22.12.2010

Denumire: ALTE CATEGORII

Sediul secundar din: Sat Potigrafu, Comuna Gorgota, Tarlaua 37, Parcelele A392/4 - A392/7,, Judet Prahova

Tip sediu: fond comert

Tip model declarație: model 2 nr. 35698 din 09.05.2008

Activități la sediu:

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

5224 - Manipulări

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor

4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor

4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate

3311 - Repararea articolelor fabricate din metal

2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

5210 - Depozitări

Data certificatului constatator: 19.05.2008

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Sat Ologeni, Comuna Poienarii Burchii, Nr. 1A, Judet Prahova

Tip sediu: fond comert

Tip model declarație: model 2 nr. 502071 din 10.02.2012

Activități la sediu:

0164 - Pregătirea semințelor

0163 - Activități după recoltare

0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor

0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală

0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

0149 - Creșterea altor animale

0147 - Creșterea păsărilor

0146 - Creșterea porcinelor

0145 - Creșterea ovinelor și caprinelor

0142 - Creșterea altor bovine

0141 - Creșterea bovinelor de lapte

0143 - Creșterea cailor și a altor cabaline

5224 - Manipulări

5210 - Depozitări

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice

4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor

4623 - Comerț cu ridicata al animalelor vii

4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3319 - Repararea altor echipamente

3311 - Repararea articolelor fabricate din metal

Raport general în data de 21.04.2016 : 10:31:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



235

Data certificatului constatator: 20.02.2012

Sediul social din: Sat Ologeni, Comuna Poienarii Burchii, Nr. 650A, Judet Prahova

Tip sediu: principal

Tip model declarație: model 3 nr. 502071 din 10.02.2012

desfășoară activități proprii de birou pentru societate

Nu se desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator

Data certificatului constatator: 20.02.2012

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L.26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2015

Nu există înregistrări.

S-a eliberat prezentul certificat constatator solicitantului Bezdedeau Costin , spre a-i servi la Accesare Fonduri Europene.

Informațiile sunt eliberate din registrul comerțului central computerizat, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază înregistrările existente în acesta până la data de 21.04.2016

Prezentul certificat constatator are valoare de original având atașată o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat și generată prin intermediul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii.

Acest document poate fi verificat accesând funcționalitatea "Verificare certificat" aferentă serviciului online InfoCert.

Raport generat în data de 21.04.2016 : 10:31:15

Folosirea în alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat, contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



ROMANIA
MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
AGENCIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria/A: Nr. 20670273

Denumire/Nume și prenume:
ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE POIENARI BURCHII

Domiciliul fiscal: SIED PRAHOVA, SAT POIENARI TRALI COM. POIENARI BURCHII
Nr. 430

ROMÂNIA

Emitent:

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 31438494

000000000000000000000407254695

Data atribuirii (C.I.F.): 01.04.2013

Data eliberării: 01.04.2013

Cod M.E.F.: 303/20/99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

ORIGINALUL

207

INSTANTA Judecătoria Ploiești

[Handwritten signature]

286

CERTIFICAT

CONFORM CU ORIGINALUL

de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial

Nr. 12 din data de 21.02.2012

[Handwritten signature]

1. Denumirea: ASOCIATIA CREȘĂTORILOR DE ANIMALE POTENARI BURCHI

Modificare:

Judecător,

Ștampila

2. Sediu: Strada Potenarii Bercelu, sat Potenarii Rali Nr. 130, Județul Prahova.

Modificare:

Judecător,

Ștampila

3. Durata de funcționare: NEDETERMINATĂ

Modificare:

Judecător,

Ștampila

4. Numărul și data înscrierii în registrul special 12 / 21.02.2012

5. Semnătura și ștampila



289

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PLOIEȘTI
SECȚIA CIVILĂ

Dosar nr. 2077/281/2013

ÎNCHEIERE

Ședința din Camera de Consiliu de la 05 Februarie 2013

Completul compus din:
PREȘEDINTE- Ileana Albu
Grefier- Ioana Micșă

Pe rol fiind judecarea cauzei civile privind pe petenta **ASOCIATIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHII** cu sediul în comuna Poienarii Burchii, sat. Poienarii Rali nr. 430, Județul Prahova, având ca obiect acordare personalitate juridică.

Cererea a fost legal timbrată cu taxa de timbru în valoare de 19,00 lei și timbru judiciar de 0,30 lei, care au fost anulate și atașate la dosarul cauzei.

Procedura legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, care învederează instanței ca au fost depuse la dosarul cauzei de către petenta actele necesare dobândirii personalității juridice a asociației, respectiv: statutul și actul constitutiv atestate de avocat Dinu Georgel, dovada disponibilității denumirii nr. 119733/11.01.2012 eliberată de Ministerul Justiției, certificatele de cazier fiscal pentru membrii fondatori, copii CI ale membrilor fondatori, dovada sediu (contract de comodat atestat sub nr. 1/29.01.2013 de cab. Av. Dinu Georgel) dovada patrimoniu.

INSTANȚA

Deliberând asupra prezentei cereri, în temeiul art.8 din O.G.26/2000 cu privire la asociații și fundații, verifică legalitatea cererii de înscriere și a documentelor anexate, prevăzute la art.7 din O.G.nr.26/2000.

În urma verificării, instanța constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de O.G. nr.26/2000 astfel cum a fost completată și modificată ulterior, motiv pentru care va admite cererea formulată de petenta Asociația Crescătorilor de Animale Poienarii Burchii și va dispune înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Judecătoria Ploiești.

Conform art.12 din O.G.nr.26/2000, înscrierea în Registru se va efectua în ziua rămănerii irevocabile a prezentei încheieri.

Împotriva prezentei încheieri (definitivă potrivit art.377 C.pr.civ.) se va putea formula recurs în termen de 5 zile de la comunicare, conform art.11 din O.G. nr.26/2000.

În acest sens, în temeiul art.266 alin.3, 86 și 722 C.pr.civ., încheierea se va comunica petentei în copie.

Odată cu efectuarea înscrierii, prezenta încheiere se va comunica din oficiu, pentru evidența fiscală, organului financiar local din Ploiești, cu menționarea numărului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform, art.8 alin.3 din O.G.26/2000.

De asemenea, în temeiul art.11 alin.2 din O.G.nr.26/2000, instanța va dispune comunicarea prezentei încheieri, însoțite de copii de pe actul

constituitiv și de pe statutul asociației. Parchetul de pe lângă Judecătoria Ploiești.

Handwritten signature

290

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:**

CONFIRMĂ CU ORIGINALUL

Admite cererea formulată de petenta **ASOCIAȚIA „CRESCĂTORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHI”** cu sediul în comuna Poienarii Burchi, sat. Poienarii Rali nr. 430, Județul Prahova.

Constată îndeplinite condițiile legale de fond și de formă privind dobândirea personalității juridice a Asociația „Crescătorilor de Animale Poienarii Burchi”.

Dupa rămânerea definitivă a acestei hotărâri dispune înscrierea Asociația „Crescătorilor de Animale Poienarii Burchi” în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut în acest sens de Judecătoria Ploiești. Cu drept de recurs în termen de 5 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică azi, 05.02.2013.

**Președinte,
Ileana Albu**

**Grefier,
Ioana Micșă**



ROMANIA
GRETA JUDECĂTORIEI
Prezenta copie fiind confirmată ca originalul
nr. *Declarație din 05.02.2013* pronunțată de
Judecătoria Ploiești în dosar nr. *100/2013* al acestei
Judecătoria rămânând definitivă prin *Mineral*
Spec. greșini prezente de *100/2013* în copie nr. *2608/2013*



Operator de date cu caracter personal 8651
Red. M.I. 5 ex/ 06.02.2013.

291

**ACTUL CONSTITUTIV al
ASOCIATIEI CRESCATORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHI**

Art. 1 - Noi:

IONITA MARIUS nascut in mun. Ploiesti, la data de 05.12.1971, cu domiciliul in Com. Poienarii Burchii, sat Poienarii Burchii nr.461, jud. Prahova, identificat cu CI seria PH nr. 811219 eliberat la data de 09.01.2009 de SPCLEP Ploiesti, CNP:1711205293189, cetatean roman;

RADU MARIAN nascut in Com. Poienarii Burchii, la data de 08.04.1967, cu domiciliul in Com. Poienarii Burchii sat Podu Valeni nr. 8, jud. Prahova, identificat cu CI seria PH nr.992514 eliberat la data de 08.04.2011 de SPCLEP Ploiesti, CNP:1670408293098, cetatean roman;

ENACHE STEFAN nascut in Com. Poienarii Burchii, la data de 29.01.1963, cu domiciliul in Mun. Bucuresti sect. 3, bld. Ramniceu Sarat nr. 18, bl.16, sc. 1, ap.7, identificat cu CI seria RT nr.468766 eliberata la data de 20.02.2007 de SPCEPs3 biroul nr. 2, CNP:1630129293135, cetatean roman;

SAVUICA NICOLAE nascut in Com. Peris, jud. Ilfov, la data de 05.01.1975, cu domiciliul in Com. Poienarii Burchii, sat Ologeni nr. 387, jud. Prahova, identificat cu CI seria PH nr. 776399 eliberat la data de 25.07.2008 de SPCLEP Ploiesti, CNP:1750105293216, cetatean roman;

MICU STEFANEL nascut in Mun. Bucuresti sect. 8, la data de 06.04.1972, cu domiciliul in com. Poienarii Burchii, sat Tatarai nr.268, jud. Prahova, identificat cu CI seria PH nr.683148, eliberat la data de 14.05.2007 de SPCLEP Ploiesti, CNP: 1720406293194, cetatean roman;

Ne-am exprimat dorinta de asociere, in calitate de fondatori, in cadrul ASOCIATIEI CRESCATORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHI, in conformitate cu dispozitiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii și fundații și cu dispozitiile din Cod Civil, cu privire la persoana juridica.

Asociatia se constituie ca un potential beneficiar al Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) - MĂSURA 142 - „Înființarea grupurilor de producători”.

Ne-am exprimat dorinta de asociere, in calitate de fondatori, in cadrul asociatiei CRESCATORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHI in conformitate cu dispozitiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii și fundații și cu dispozitiile din Cod Civil, cu privire la persoana juridica, astfel:

Art. 2 - Asociatia are calitatea de persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial.

Art. 3 - (1) Scopul asociatiei il constituie cresterea animalelor pentru lapte si carne si valorificare acestor produse, pasunatul organizat de primavara si de vara al animalelor, intretinerea si imbunatatirea calitatii pasunilor, exploatarea si valorificarea economica a pasunilor, imbunatatirea raselor de animale, precum si obtinerea de produse ecologice de inalta calitate.

(2) Valorificarea produselor animale, precum si a produselor din sectorul forestier (produse lemnoase si nelemnnoase).

(3) In cazul activitatilor care trebuie autorizate de organele competente, dreptul de a desfasura asemenea activitati se naste numai din momentul obtinerii autorizatiei respective, daca prin lege nu se prevede altfel.

Art. 4 - (1) Denumirea asociatiei este ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHI. Denumirea a fost rezervata sub nr.119733 din 11.01.2013.

(2) In cuprinsul actului constitutiv si al statutului asociatiei se va folosi termenul de "ASOCIATIA".

Art. 5 - Sediul „ASOCIATIEI” este situat in anexa notata in schita de plan cu simbolul C3, cu o suprafata masurata de 21mp, din imobilul situat in, Com. Poienarii Burchii, sat Poienarii Rali nr. 430, jud Prahova.

Art. 6 - „ASOCIATIA” se constituie pe termen nedeterminat.

Handwritten signature and number 292

Art. 7 - (1) Patrimoniul social al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial alcătuit din fonduri bănești. (2) Intregul patrimoniu este evidențiat și pastrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art. 8 - (1) Persoana juridică își exercită drepturile și își îndeplinește obligațiile prin organele sale de administrare, de la data constituirii lor. (2) Au calitatea de organe de administrare, în sensul alin. (1), persoanele fizice sau persoanele juridice care, prin lege, actul de constituire sau statut, sunt desemnate să acționeze, în raporturile cu terți, individual sau colectiv, în numele și pe seama persoanei juridice.

(3) Raporturile dintre persoana juridică și cei care alcătuiesc organele sale de administrare sunt supuse, prin analogie, regulilor mandatului, dacă nu s-a prevăzut altfel prin lege, actul de constituire sau statut. (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociați. Competențele sunt cele prevăzute în lege și în statut.

Art. 9 - Adunarea generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unul dintre membrii fondatori și membrii asociați.

Art. 10 - (1) Adunarea generală este condusă de Președintele Asociației sau, în lipsa, de înlocuitorul acestuia. (2) Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor fondatori și a membrilor asociați prezenți, cu excepția hotărârilor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului ei.

Art. 11 - (1) Consiliul director al Asociației asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. (2) Consiliul director al „ASOCIAȚIEI” este constituit din 5 persoane, astfel:
- un președinte al asociației, în persoana lui IONITA MARIUS
- un vicepreședinte, în persoana lui RADU MARIAN
- doi membri ENACHE STEFAN și SAVUICA NICOLAE
- un secretar în persoana lui MICU STEFANEL

Art. 12 - În exercitarea competenței sale, Consiliul director are atribuțiile prevăzute în lege și în statut.

Art. 13 - (1) Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe luna sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun. (2) Convocarea Consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată. (3) Consiliul director deliberază, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.

Art. 14 - Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 15 - (1) Controlul financiar al asociației este asigurat de un cenzor în persoana d-nei Expert contabil SIMION GEORGETA-CRISTINA domiciliată în mun. Ploiești, bld. București nr.8, bl. 5B, sc.A, et. 2, ap. 12, jud. Prahova, cu CI seria PH nr.867975, eliberat la data de 23.09.2009, de SPCLEP Ploiești, CNP:2741207293180, cu autorizalia nr. 3776/30.01.2006;

(2) În realizarea competenței sale, cenzorul: a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației; b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale și Consiliului director; c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot; d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul director. (3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

Art. 16 - Patrimoniul inițial al Asociației în valoare de 800 (opt sute) lei este constituit din aportul în bani al membrilor fondatori, nominalizați în Actul Constitutiv și se va depune în bancă în contul Asociației, înainte de a se solicita instanței înregistrarea persoanei juridice.

Art. 17 - Persoana imputernicită să desfășoare procedura de înregistrare a actului constitutiv și a statutului asociației, așa cum este prevăzută în Legea nr.246 din 18 iulie 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, este d-ul IONITA MARIUS născut în mun. Ploiești, la data de 05.12.1971, cu domiciliul în Com.Poienarii Burchii, sat Poienarii Burchii nr.461, jud. Prahova, identificat cu CI seria PH nr. 811219 eliberat la data de 09.01.09 de SPCLEP, Ploiești, CNP:1711205293189, cetățean român;

193

[Handwritten signature]

Tehnoredactat la cererea partilor de Avocat Dinu Georget in 7 (sapte) exemplare, care s-au inmanat acestora, in Com.Poienarii Burchii, sat Poienarii Rali nr. 270, jud.Prahova, astazi: 29.01.2013.

CONFORM CU ORIGINALUL

ASOCIATI FONDATORI

IONITA MARIUS

RADU MARIAN

ENACHE STEFAN

SAVUICA NICOLAE

MICU STEFANEL

[Handwritten signature]

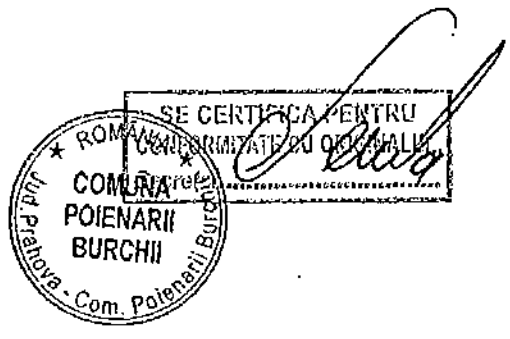
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Romania
Uniunea Nationala a Barourilor din Romania
Baroul Prahova
" Cabinet de Avocat - Dinu Georget"
Com.Poienarii Burchii, sat Poienarii Rali nr. 270 jud.Prahova
IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART.3 DIN LEGEA NR.51/1995
PRIVIND
ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT:
ATEST
IDENTITATEA PARTILOR,CONTINUTUL INSCRISULUI SI DATA SEMNARII ACESTUIA.
Inscris sub nr.2 Dln 29.01.2013 in
Registrul de Inregistrare a actelor juridice atestate de avocat.

Avocat Dinu Georget



294

**STATUTUL ASOCIATIEI
CRESCATORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHI**

CONFIRMAT CU
ORDINARIUL

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1. – Statutul asociatiei CRESCATORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHI *construita in* continuare "ASOCIATIA", cuprinde urmatoarele mentiuni:

CAPITOLUL II – MEMBRII FONDATORI

Art.2 Membrii asociati fondatori, sunt:

IONITA MARIUS
RADI MARIAN
ENACHE STEFAN
SAVUICA NICOLAE
MICU STEFANEL

Care si-au exprimat dorinta de asociere in cadrul „ASOCIATIEI”.

CAPITOLUL III – FORMA JURIDICA, DENUMIREA, DURATA SI SEDIUL

Art. 3 – (1) Asociatia este persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial. (2) Persoana juridica participa in nume propriu la circuitul civil si raspunde pentru obligatiile asumate cu bunurile proprii, afara de cazul in care prin lege s-ar dispune altfel.

Art. 4 – (1) Denumirea asociatiei este ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE POIENARII BURCHI. (2) In cuprinsul actului constitutiv si al statutului asociatiei se va folosi termenul de "ASOCIATIA". (3) Persoana juridica poarta denumirea stabilita, in conditiile legii, prin actul de constituire sau prin statut. (4) Odata cu inregistrarea persoanei juridice se vor trece in registrul public denumirea ei si celelalte atribute de identificare. (5) Toate documentele, indiferent de forma, care emana de la persoana juridica trebuie sa cuprinda denumirea si sediul, precum si alte atribute de identificare, in cazurile prevazute de lege, sub sanctiunea platii de daune-interese persoanei prejudiciate.

Art. 5 – „ASOCIATIA “ se constituie pe termen nedeterminat.

Art. 6 – (1) Sediul „ASOCIATIEI “ este situat in anexa notata in schita de plan cu simbolul C3, cu o suprafata masurata de 21mp, din imobilul situat in, Com. Poienarii Burchii, sat Poienarii Rali nr. 430, jud Prahova

(2) Sediul asociatiei poate fi schimbat in conditiile prevazute de lege. (3) In functie de obiectul de activitate, persoana juridica poate avea mai multe sedii cu caracter secundar pentru sucursalele, reprezentantele sale teritoriale si punctele de lucru.

CAPITOLUL IV – SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Art. 7 – ((1) Scopul asociatiei il constituie cresterea animalelor pentru lapte si carne si valorificare acestor produse; pasunatul organizat de primavara si de vara al animalelor, intretinerea si imbunatatirea calitatii pasunilor, exploatarea si valorificarea economica a pasunilor, imbunatatirea raselor de animale, precum si obtinerea de produse ecologice de inalta calitate.

(2) Valorificarea produselor animale, precum si a produselor din sectorul forestier (produse lemnoase si nelemnoase);

(3) In cazul activitatilor care trebuie autorizate de organele competente, dreptul de a desfasura asemenea activitati se naste numai din momentul obtinerii autorizatiei respective, daca prin lege nu se prevede altfel.

Art. 8 - (1) In vederea realizarii scopului sau „ASOCIATIA” are urmatoarele obiective:

In sectorul agricol:

- cresterea animalelor pentru lapte;
- cresterea animalelor excluzand laptele;
- porci si pasari;
- mixt (cresterea animalelor pentru lapte si carne/ culturi vegetale si cresterea animalelor);
- pasunatul organizat de primavara si de vara al animalelor;
- intretinerea si imbunatatirea calitatii pasunilor, prin practicarea unor metode moderne, recomandate de Uniunea Europeana.
- exploatarea si valorificarea economica a pasunilor, inclusiv a celor alpine;
- imbunatatirea raselor de animale (vacii, oi, capre. etc.);
- obtinerea unor produse animale ecologice de calitate superioara;
- administrarea eficienta a terenurilor (izlazurilor) asociatiei;

In sectorul forestier:

- valorificarea produselor lemnoase;
- valorificarea produselor nelemnoase;

Totodata se vor face demersuri pentru cooptarea in cadrul asociatiei a cetatenilor din localitatea Poienarii Burchii si din localitatile invecinate, crescatori de animale;

(2) Schimbarea scopului si obiectivelor Asociatiei se face numai de catre fondatori sau majoritatea fondatorilor in viata, iar daca nici unul dintre fondatori nu mai este in viata, aceasta se face numai cu intrunirea votului a patru cincimi din numarul membrilor Consiliului director.

Art. 9 - „ASOCIATIA” se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit, din tara si/sau din strainatate, in scopul realizarii scopului si obiectivelor sale.

CAPITOLUL V – MEMBRII ASOCIATIEI

Art. 10 - (1) Membrii „ASOCIATIEI” sunt:

- a) membrii fondatori – membrii care au constituit asociatia si au contribuit moral si material la fondarea ei si la constituirea patrimoniului social;
- b) membrii-asociati – membrii care se asociaza ulterior fondarii „ASOCIATIEI”, care contribuie moral si material la completarea patrimoniului asociatiei si care, prin activitatea lor, sprijina asociatia in realizarea obiectivelor acesteia.
- c) membrii de onoare;
- d) membrii-sustinatori – persoanele care adera la scopul „ASOCIATIEI” si care sprijina material si moral asociatia in realizarea obiectivelor acesteia.

(2) Calitatea de membru-asociat sau de membru-sustinator al „ASOCIATIEI” se acorda de catre Consiliul director, prin votul a cel putin 2/3 din numarul membrilor Consiliului.

(3) Calitatea de membru de onoare al Asociatiei se acorda de catre Adunarea Generala, prin votul a cel putin 2/3 din numarul membrilor prezenti, la propunerea Consiliului director.

(4) Contributiile membrilor Asociatiei la realizarea scopului si obiectivelor acesteia constau in sprijin financiar, material, moral si activitati voluntare in cadrul programelor/proiectelor initiate/derulate de „ASOCIATIE“.

Art. 11 – (1) Membrii fondatori si membrii asociati ai Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) sa-si exprime prin vot optiunea fata de proiectele de hotarari ale Adunarii generale;
- b) sa aleaga si sa fie ales in Consiliul director, daca au aptitudini si capacitate pentru functiile pentru care candideaza;
- c) sa beneficieze de programele initiate de Asociatie;
- d) sa participe la programele derulate de asociatie;
- e) sa beneficieze de serviciile asociatiei;
- f) sa beneficieze de rezultatele programelor initiate de Asociatie;
- g) sa aiba acces la spatiile si dotarile Asociatiei pentru organizarea unor manifestari si activitati stiintifice, culturale si sportive in domeniile de interes ale „ASOCIATIEI“;
- h) alte drepturi prevazute in regulamentele Asociatiei.

(2) Obligatiile membrilor asociatiei sunt urmatoarele:

- a) sa respecte statutul, regulamentele si hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director al Asociatiei;
- b) sa contribuie la realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei prin sprijin financiar, material, moral si activitati voluntare in cadrul programelor/proiectelor initiate/derulate de „ASOCIATIE“;
- c) sa indeplineasca obligatiile materiale si financiare potrivit angajamentelor pe care si le-au luat;
- d) sa indeplineasca celelalte obligatii prevazute in Regulamentele adoptate de Asociatie.

CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

Art. 12 - In cazul savarsirii de catre membrii asociatiei a urmatoarelor abateri:

- a) denigrarea activitatii asociatiei;
- b) intreprinderea unor actiuni ce aduc prejudicii de orice natura asociatiei;
- c) angajarea asociatiei in actiuni pentru care nu a fost autorizata de organele de conducere;
- d) implicarea asociatiei in activitati politice;
- e) abaterile de la etica profesionala si morala incluse in Regulamentul de Organizare si Functionare al asociatiei;
- f) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva;
- g) in cazul persoanelor care fac parte din conducerea asociatiei si neparticiparea sistematica la activitatea structurii de conducere in care a fost ales sau impiedicarea prin diferite mijloace ca aceasta sa-si desfasoare in mod eficient activitatea.

Se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) avertisment;
- b) avertisment sever si ultimativ;
- c) suspendarea pe termen determinat din asociatie sau din functia de conducere potrivit Statutului asociatiei;
- d) excluderea din asociatie.

CAPITOLUL VII – PIERDEREA CALITATI DE MEMBRU ASOCIAT

Art. 13 (1) Calitatea de membru inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin retragere, in baza unei cereri de retragere ce nu trebuie motivata.
- b) prin excludere in urmatoarele situatii:
 - incalcarea grava a prevederilor statutare si a hotararilor organismelor de conducere ale asociatiei,
 - ca urmare a unei condamnari, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, pentru savarsirea unor

fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea si principiile asociatiei;
- in caz de neplata a cotizatiei timp de sase luni.

(2) Excluderea se face de catre Comitetul Director al asociatiei prin decizie.

(3) Impotriva deciziei se poate depune contestatie in termen de 15 zile de la comunicare.

Contestatia se solutioneaza de Adunarea Generala.

(4) De la data inregistrarii deciziei si pana la solutionarea acesteia in Adunarea Generala, calitatea de membru al Asociatiei este suspendata.

CAPITOLUL VIII - RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIATIEI

Art. 14 - (1) Patrimoniul initial al Asociatiei in valoare de 800 (opt sute) lei este constituit din aportul in bani al membrilor fondatori, nominalizati in Actul Constitutiv si se va depune in banca in contul Asociatiei, inainte de a se solicita instantei inregistrarea persoanei juridice.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidentiata si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele Asociatiei si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

(3) Patrimoniul social initial al Asociatiei se completeaza cu veniturile din contributiile membrilor asociati, cotizatiile si taxele de inscriere a membrilor-sustinatori, dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii, sponsorizari sau legate, fonduri nerambursabile, sau resurse obtinute de la bugenul de stat si/sau de la bugetele locale, precum si alte venituri, in conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL IX - CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIATIEI

Adunarea generala

Art. 15 - (1) Membrii organelor de administrare ale unei persoane juridice trebuie sa actioneze in interesul acesteia, cu prudenta si diligența cerute unui bun proprietar.

(2) Adunarea generala este organul de conducere alcatuit din totalitatea membrilor fondatori si membrilor asociati.

(3) Adunarea generala are urmatoarele competente:

- a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilanțului contabil;
- c) alegerea si revocarea membrilor Consiliului director;
- d) alegerea si revocarea cenzorului;
- e) infiintarea de filiale;
- f) modificarea Actului constitutiv si a Statutului „ASOCIATIEI“;
- g) dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- h) orice alte atributii prevazute de lege sau in statut.

Art. 16 - (1) Adunarea generala se intruneste cel puțin o data pe an si are drept de control permanent asupra Consiliului director si a cenzorilor.

(2) Adunarea Generala se convoaca cu cel puțin 15 zile inainte de data fixata pentru desfasurarea ei sau, in cazuri de urgenta, cu cel puțin 3 zile de la data desfasurarii ei, in acest din urma caz daca:

- a) se impune in mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situatii care afecteaza existenta asociatiei;
- c) la cererea scrisa a unui numar de cel puțin 1/2 din numarul membrilor fondatori si al membrilor asociati.

(3) Adunarea generala se convoaca de Consiliul director, printr-un convocator scris, punandu-se la dispozitia participantilor si materialele supuse dezbaterii.

(4) Participantii pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, formulate in scris, si depuse cu cel puțin 10 zile inainte de data la care are loc Adunarea generala.

Art. 17 - (1) La Adunarea generala participa:

- a) membrii fondatori;

- b) membrii-asociati;
 c) membri de onoare, in calitate de invitati, fara drept de vot;
 d) membrii-sustinatori, in calitate de invitati, fara drept de vot;
 e) alti invitati, fara-drept de vot.

(2) In cadrul Adunarii generale, fiecare membru fondator si membru-asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

Art. 18 - Asociatii care, intr-o anumita problema, supusa hotararii Adunarii generale, sunt interesati personal sau prin sotii lor, ascendentei sau descendentei, rudele in linie colaterala sau affini lor pana la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare si nici la vot. In caz contrar vor raspunde in conditiile legii pentru daunele cauzate Asociatiei, daca fara votul lor nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Art. 19 - Alegerile pentru Consiliul director si cenzor au loc o data la patru ani, cu exceptia cazurilor de retragere sau revocare, cand ele se pot organiza la Adunarea generala care le urmeaza.

Art. 20 - (1) Adunarea generala poate avea loc daca sunt prezenti cel putin o jumatate plus unul dintre membrii fondatori si membrii-asociati.

(2) Daca nu se indeplineste cvorumul prevazut la alineatul (1), Adunarea generala se reconvoaca dupa o perioada de 15 zile si poate avea loc oricare ar fi numarul asociatilor prezenti.

(3) Modul de desfasurare, dezbaterile care au avut loc si hotararile adoptate de Adunarea generala, la fiecare convocare a acesteia, se consemneaza in procesul-verbal intocmit.

(4) Asociatii absenti iau cunostinta de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociatiei.

Art. 21 - (1) Adunarea generala este condusa de Presedintele Asociatiei sau, in lipsa, de inlocuitorul acestuia.

(2) Hotararile Adunarii generale se iau cu majoritatea simpla a membrilor fondatori si a membrilor-asociati prezenti, cu exceptia hotararilor care au ca obiect dizolvarea asociatiei sau modificarea scopului ei.

Art. 22 - Hotararile Adunarii generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociatiei pot fi atacate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, de catre oricare dintre asociatii care au lipsit sau au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data la care au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

Consiliul director

Art. 23 - (1) Consiliul director al Asociatiei asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii generale.

(2) Consiliul director al „ASOCIATIEI” este constituit din 5 persoane, astfel:

presedinte - IONITA MARIUS

vicepresedinte- RADU MARIAN

doi membri: ENACHE STEFAN si SAVUICA NICOLAE

un secretar- MICU STEFANEL

Art. 24 - (1) Membrii Consiliului director se aleg prin vot secret, de Adunarea generala, cu intrunirea unei jumatati plus unu din votul membrilor fondatori si membrilor-asociati prezenti la Adunarea generala, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Potrivit hotararii Adunarii generale, membrii initiali ai Consiliului director vor putea fi inlocuiti.

(3) In cazul in care un membru desemnat paraseste Consiliul director, el va fi inlocuit cu unul din membrii fondatori, sau o terta persoana, potrivit hotararii Adunarii generale, cu intrunirea votului unei jumatati plus unul din numarul membrilor cu drept de vot prezenti.

(4) In cazul in care un membru desemnat in Consiliul director se retrage, el are obligatia sa notifice in scris intentia sa, cu un preaviz de 90 de zile calendaristice inainte, demitandu-l operand la data implinirii preavizului.

(5) Pentru motive temeinice, Adunarea generala, cu intrunirea votului unei jumatati plus unul din numarul

membrilor cu drept de vot prezenti, pot decide excluderea membrilor asociatiei sau revocarea membrilor Consiliului director al „ASOCIATIEI”.

(6) Functiile ramase libere se completeaza prin hotararea Adunarii generale, cu intrunirea votului unei jumatati plus unu din numarul membrilor cu drept de vot prezenti.

(7) Completarea functiilor ramase libere se face in cel mult 30 de zile de la descompletare.

Art. 25 – In exercitarea competentei sale, Consiliul director are urmatoarele atributii:

- a) prezinta Adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, proiectul programelor asociatiei;
- b) incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;
- c) aproba organigrama si strategia de personal ale Asociatiei;
- d) elaboreaza Regulamentul intern de functionare si organizare al Asociatiei;
- e) indeplineste orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.

Art. 26 – Membrii Consiliului director care, intr-o anumita problema, supusa hotararii sale, sunt interesati personal sau prin sotii lor, ascendentii sau descendentii, rudele in linie colaterala sau afinii lor pana la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare si nici la vot. In caz contrar vor raspunde in conditiile legii pentru daunele cauzate Asociatiei, daca fara votul lor nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Art. 27 – Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociatiei pot fi atacate de asociati sau de catre oricare dintre membrii Consiliului director care au lipsit sau au votat impotriva si a cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

Art. 28 – Consiliul director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de fondator/asociat ori sunt straine de asociatie pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama Asociatiei sau orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.

Art. 29 – (1) Consiliul director se intruneste cel putin o data pe luna sau ori de cate ori nevoile Asociatiei o impun.

(2) Convocarea Consiliului director se face de presedinte, iar in lipsa acestuia de inlocuitorul sau, cu cel putin 10 zile inainte de data fixata.

(3) Consiliul director deliberaza, in mod valabil, in prezenta a 2/3 din numarul membrilor sai si adopta hotarari cu o jumatate plus unu din voturi.

Art. 30 – Deliberarile si hotararile Consiliului director se consemneaza in procese-verbale incheiate cu ocazia fiecarei sedinte.

In realizarea scopului si obiectivelor sale, „ASOCIATIA” poate avea servicii specializate a caror modalitate de functionare si organigrama se stabileste de Consiliul director care va angaja personal contractual.

Cenzorii. **Art. 31** – (1) Controlul financiar al asociatiei este asigurat de un cenzor in persoana d-nei Expert contabil SIMION GEORGETA-CRISTINA domiciliata in mun. Ploiesti, bld. Bucuresti nr. 8, bl. 5B, sc. A, et. 2, ap. 12, jud. Prahova, cu CI seria PH nr. 867975, eliberat la data de 23.09.2009, de SPCLEP Ploiesti CNP: 2741207293180, cu autorizatia nr. 3776/30.01.2006;

(2) In realizarea competentei sale, cenzorul: a) verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;

b) intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii generale si Consiliului director; c) poate participa la sedintele Consiliului director, fara drept de vot;

d) indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Consiliul director.

(3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

Art. 32 – (1) Adunarea Generala aproba regulile generale de organizare a controlului financiar intern al Asociatiei. (2) Cenzorul este ales de catre Adunarea generala, prin vot deschis, cu intrunirea a 2/3 din votul membrilor fondatori si membrilor-asociati prezenti, pentru un mandat de 4 ani.

CAPITOLUL X - DESTINATIA BUNURILOR IN CAZUL DIZOLVARII ASOCIATIEI

Art. 33 - (1) „ASOCIATIA “se va dizolva:

- a) daca termenul pentru care au fost constituite s-a implinit;
 - b) daca scopul a fost realizat ori nu mai poate fi indeplinit;
 - c) daca scopul pe care il urmaresc sau mijloacele intrebuintate pentru realizarea acestuia au devenit contrare legii sau ordinii publice ori daca ele urmaresc un alt scop decat cel declarat;
 - d) prin hotararea organelor competente ale acestora;
 - e) prin orice alt mod prevazut de lege, actul de constituire sau statut.
 - f) a devenit insolvabila;
 - g) nu mai poate obtine autorizatiile prealabile necesare, potrivit legii.
- (2) In cazul in care asociatia se dizolva prin hotararea organului competent, creditorii sau orice alte persoane interesate pot face opozitie.

CONFOTM CU
ORDINAMANTUL

(3) Asociatia supusa inregistrarii inceteaza la data radierii din registrele in care a fost inscrisa.

Art. 34 - (1) Prin efectul dizolvarii asociatia intra in lichidare in vederea valorificarii activului si a platii pasivului.

- (2) Asociatia isi pastreaza capacitatea civila pentru operatiunile necesare lichidarii pana la finalizarea acesteia.
- (3) Daca incetarea asociatiei are loc prin fuziune, transformare sau prin divizare totala, nu se declanseaza procedura lichidarii.
- (4) Odata cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director inceteaza.

Art. 35 - (1) Lichidatorii au obligatia de a continua operatiunile juridice in curs, de a incasa creantele, de a plati creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, de a transforma si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs de derulare.

Art. 36 (1) Oricare ar fi cauzele dizolvarii, bunurile persoanei juridice ramase dupa lichidare vor primi destinatia stabilita in actul de constituire sau statut ori destinatia stabilita in hotararea organului competent luata inainte de dizolvare.

(2) In lipsa unei asemenea prevederi in actul de constituire sau statut ori in lipsa unei hotarari luate in conditiile alin. (1), precum si in cazul in care prevederea sau hotararea este contrara legii sau ordinii publice, la propunerea lichidatorului, bunurile ramase dupa lichidare se atribuie de instanta competenta, prin hotarare supusa numai apelului, unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator, daca prin lege nu se prevede altfel. Atunci cand exista mai multe astfel de persoane juridice, lichidatorul propune cel putin 3 persoane juridice, caz in care bunurile se atribuie prin tragere la sorti. (3) In cazul in care persoana juridica a fost dizolvata pentru motivele prevazute la art. 245 lit. d) Cod civil, precum si in cazul in care nicio persoana juridica nu este de acord cu preluarea bunurilor ramase dupa lichidare in conditiile alin. (2), acestea vor trece in proprietatea comunei, orasului sau municipiului in a carui raza teritoriala se afla bunurile.

(4) In toate cazurile, transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor ramase dupa lichidare are loc la data preluarii lor de catre beneficiari, daca prin lege nu se prevede altfel. Procesul-verbal de predare-primire si hotararea judecatoreasca ramasa definitiva, in cazurile prevazute la alin. (2) ori (3), constituie titlu de proprietate sau, dupa caz, pot servi drept temei juridic pentru intabularea in cartea funciara. In cazul bunurilor imobile, dispozitiile art. 1.244 Cod Civil si cele in materie de carte funciara raman aplicabile

Art. 37 - Lichidatorii incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Asociatiei.

Art. 38 - Dupa incheierea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul

[Handwritten signature]

301

Asociatia si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.

Art. 39 – Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Asociatiei si ale lichidarii, dupa aceasta fiind considerati descarcati.

Art. 40 – (1) Asociatia inceteaza a avea fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor. (2) Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

ORIGINALUL

Tehnoredactat la cererea partilor de Avocat Dinu Georgel in 7 (sapte) exemplare, din care cinci s-au inmanat asociatilor, in Com. Poienarii Burchii, sat Poienarii Rali nr. 270, jud. Prahova la Cabinet de Avocat - Dinu Georgel", astazi: 29.01. 2013.

[Handwritten signature]

ASOCIATII

IONITA MARIUS

[Handwritten signature]

RADU MARIAN

ENACHE STEFAN

[Handwritten signature]

SAVUICA NICOLAE

[Handwritten signature]

MICU STEFANEL

[Handwritten signature]

Romania
Uniunea Nationala a Barourilor din Romania
Baroul Prahova
"Cabinet de Avocat - Dinu Georgel"
Com. Poienarii Burchii, sat Poienarii Rali nr. 270 Jud. Prahova

IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART.3 DIN LEGEA NR.51/1995
PRIVIND
ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT;

ATEST
IDENTITATEA PARTILOR, CONTINUTUL INSCRISULUI SI DATA SEMNARII ACESTUIA.

Inserts sub nr. 3 Din 29.01. 2013 in
Registrul de Inregistrare a actelor juridice atestate de avocat.



Handwritten signature

322

Handwritten signature

MINISTERUL FINANTELOR

CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA

SOC AGRICOLA POTENARI
POENARI I BURCHII Judet: BRAHOVA COD postal: 2130
POENARI I BURCHII I PN
AUTORIZARE NR 74/2791 NR INREG: 171773



Codul dvs. de inregistrare fiscala este:

R3433432

Emitent: Director general
Semnatura

Data emiterii: 02/03/93

COPIA
UN
CU
IL

107

303

~~SECRET~~



al societății agricole POIENARI

Incheiat astăzi 05 octombrie 1991 între fondatorii menționați în anexele nr.1, care de comun acord prin liber consimțământ au convenit:

1. Constituirea Societății Agricole denumită POIENARI cu sediul în C.Ș. POIENARI, B.Ș.Ș.Ș.

Firma societății este "Societatea Agricolă POIENARI".

2. Societatea agricolă are ca obiect de activitate exploatarea agricolă a pământului, animalelor și alte mijloace de producție, pentru realizarea de produse agricole și de mică industrie, prelucrare și valorificare produselor realizate precum și prestări de servicii.

3. Numele, prenumele și domiciliul asociaților, valoarea părților sociale subscrise și vărsate de fiecare sînt prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din acest contract.

4. SOCIETATEA AGRICOLA POIENARI este cu răspundere limitată, obligațiile societății sînt garantate cu patrimoniul social al societății, fiind răspunzători numai cu părțile lor sociale.

5. În adunarea de constituire a societății au fost aleși un număr de 5 administratori, și un număr de 3 cenzori, conform anexelor numărul 2 și 3.

6. Persoanele alese pentru a depune cerșitură la lege în numele societății agricole POIENARI sînt:

1. RASULESCU PAUL

2. BRIVA ELENA

7. Membrii fondatori împuterniciți pentru îndeplinirea formalităților de constituire a societății sînt:

1. RASULESCU PAUL

2. BRIVA ELENA

autentificarea persoanelor împuternicite pentru a semna în numele societății sînt și persoanelor împuternicite pentru îndeplinirea formalităților de constituire se va face de primărie.

8. Capitalul social al societății subscris și vărsat este format din 33.000 lei teren și 2436 mii lei, reprezentînd valoarea părților sociale ale asociaților fondatori. Apertul social al asociaților este prevăzut în anexa nr.1 și confirmat de comisia de lichidare a C.A.P.

9. Societatea e constituită pentru o perioadă nedeterminată în organizarea și funcționarea, dobîndirea calității de asociați, drepturile și obligațiile asociaților sînt subscrisura și depunerea părților sociale, majorarea și reducerea capitalului social, activitatea de producție și economică, repartizarea beneficiilor, constituirea organelor de conducere și administrație și control, modul de funcționare și competența acestora, precum și alte activități specifice reglementate prin statut.

10. Societatea are personalitate juridică, cont în bancă și ștampilă proprie.

11. Societatea Agricolă POIENARI se poate afilia societății cu ecologi profil pentru a constitui o federație care să ne reprezinte.

12. Presentul act de constituire este încheiat în cinci exemplare și semnat de membrii fondatori.

13. Anexele nr. 1- 5, fac parte integrantă din prezentul contract.

14. Suprafețele de teren care vor fi în folosința societății se va stabili definitiv după primirea titlurilor de proprietate.

Paul Rasulescu
Elena Briva

R U M A N I A

Notariatul de Stat al Judeului Prahova.

INCHETARE DE AUTENTIFICARE nr. 1545
din 10 oct 1991

In favo mea. FORBICA VIORICA

NOTAR DE STAT, s-au prezentat;

1. PASULESCU PAUL domiciliat in comuna
FOIENI judeul Prahova, posesor al B.T.
seria B.T. nr. 741/637 eliberat de M. Stoian
la data de 2 septie 1985

2. SAVID TEODORA domiciliat in comuna
BOICULESTI judeul Prahova, posesor al B.T.
seria BK nr. 778/12 eliberat de M. Stancu
la data de 24 Martie 1982 care au consimtit la intocmirea
si autentificarea prezentului in scris si au semnat toate
exemplarele in favo mea.

Scutit taxa conform art. 20 din Legea nr. 36/1991.

In baza art. 4 din Decretul 377/1960, se autentifica
prezentul in scris.



Judecatoria Ploesti

Se certifica inregistrarea societati
agricole y FOIENARI in registrul
Operel al Judec. Ploesti, la
poz 74/1991



Handwritten signature



STATUTUL

Societate Agricolă "ROȘENARI"

1. Denumirea societății este Societatea Agricolă

"ROȘENARI" din județul Iași.

2. Scopul societății este de a realiza activități agricole, silviculturale și pisciculturale, de a realiza și alte activități agricole și de producție agrară și de a realiza și alte activități industriale, producătoare și comerciale, care să contribuie la dezvoltarea economică și socială a țării.

3. Societatea se constituie pe o perioadă nedeterminată de timp.

4. Sediul societății este în localitatea ROȘENARI, județul Iași.

5. Capitalul social al societății este de 2000 lei, împărțit în 2000 acțiuni de valoare nominală de 1000 lei fiecare. Capitalul social este alus de fondatori și de membrii societății care au achiziționat acțiuni în condițiile actului de constituire nr. 12/1991 și continuă să fie achiziționate de alții.

6. Acțiunile sociale sunt reprezentate prin cărți de valoare nominală și sunt înscrisse în cartea de valoare nominală a societății. Titularii acțiunilor sociale au dreptul de a participa la adunările sociale și de a exercita drepturile de vot în condițiile prezentate în prezentul statut.

7. Titularii acțiunilor sociale au dreptul de a exercita drepturile de vot în condițiile prezentate în prezentul statut și de a exercita drepturile de control în condițiile prezentate în prezentul statut.

8. În societate pot fi admise și alți membri care contribuie la activitatea societății, cu excepția cazurilor în care este interzis de statutul societății sau de lege.

9. Retragerea din societate se poate face la cererea sau prin decizie a societății, cu excepția cazurilor în care este interzis de statutul societății sau de lege.

10. Excluderea se face la încheierea anului agricol, cu excepția cazurilor în care este interzis de statutul societății sau de lege.

11. Conducerea societății este exercitată de adunarea generală a acționarilor, care are dreptul să decidă asupra tuturor chestiunilor de interes pentru societate.

12. Adunările generale sunt legale constituite dacă la adunări participă cel puțin de 2/3 din numărul membrilor și adoptă hotărârile cu majoritatea simplă de voturi. Adunarea generală se convoacă de prezidiul Consiliului de administrație la cererea 1/4 din acționari.

13. Hotărârile se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă, cu excepția cazurilor pentru alegerea consiliului de administrație și a prezidiului care se fac prin vot secret, fiind obligatorii pentru toți acționarii.

14. Toți acționarii au dreptul la un vot indiferent de numărul acțiunilor sociale.

1. Adunarea Generală are următoarele atribuții:
- programul de producție, bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea profitului și pierderilor.
 - profitul obținut de societate se va astăzi împărțit astfel:
 - a) o cota de 10% în raport cu valoarea plusului societății
 - b) o cota de 10% pentru suprașosa aduși în societate
 - c) o cota de 30% pentru restituirile creanțelor pe care le are societatea.
 - d) o cota de 15% pentru fondul de dezvoltare
 - e) o cotă de 10% pentru fondul de rezervă
 - f) o cotă de 20% pentru fondul de rezervă
 - g) o cotă de 5% pentru fondul de rezervă
 - h) o cotă de 5% pentru fondul de înțajitorare.

Profitul și pierderile se repartizează numai pe părți sociale, ca reduceren procentuală a acestora.

Fondul de rezervă se plătează în contul societății și în caz de lichidarea societății, se va repartiza acționarilor 50% pentru părțile și 50% pentru părțile sociale.

Fondul de rezerve și viroz în contul unei societăți de asigurări pentru acoperirea daunelor produse de calamitățile naturale.

În caz de lichidare va fi restituit și repartizat ca și fondul de rezervă.

- alege administrația și cenzorii și contabilul societății.
 - hotărăște formele de organizare a activității societății
 - hotărăște încheierea contractelor cu alte societăți comerciale sau comerciale.
 - hotărăște orice alte măsuri necesare activității societății.
- Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru a lua măsuri cu privire la:
- mărirea sau reducerea părților sociale
 - modificarea obiectului de activitate
 - schimbarea formei societății, dizolvarea anticipată
 - modificări ale statutului de societate și ale statutului.

10. Administrația societății este asigurată de consiliul de administrație compus din 5 - 7 membri numiți de consiliul de administrație pe termen de 2 ani, alegeți din rândul acționarilor.

Consiliul de administrație poate alege un secretar de direcție și un vicepreședinte care nu vor putea fi cenzori sau contabilii societății.

Consiliul de administrație se întrunește lunar, ori de câte ori este nevoie și face toate operațiile necesare pentru realizarea obiectivului activității și răspunde față de acționarii despre modul de administrare.

Sedintele acestuia sînt legale în prezența a cel puțin jumătate plus unul din administratori. Decizia se adoptă cu majoritate de 2/3 al celor prezenți.

Consiliul de administrație alege din membrii săi un președinte și un vicepreședinte care nu vor putea fi cenzori sau contabilii societății.

Consiliul de administrație răspunde pentru:

- conducerea activității curente
- stabilirea măsurilor pentru aplicarea hotărîrilor adunării generale a prevederilor contractului de societate și a statutului
- angajarea și concedierea personalului ce nu face parte din consiliul de administrație, negocierea salariilor în limitele aprobate de adunarea generală și a prevederilor legale.
- păstrarea de evidențe și înțajitorare a societății

11) Controlul societății este asigurat de trei cenzori alegeți din membrii săi și un contabil și un secretar de direcție.

11. Rolul și atribuțiile membrilor societății.

Cenzorii supraveghează gestionarea societății, verifică și însoțesc bilanșii cu registrele de conturi și raportează adunării generale. Membrii cenzorii sunt obligați să facă în mod regulat, și în zilele care sunt desemnate în statut, raporturi cu privire la activitatea societății și să prezinte la adunările generale și la comisiile de cenzură în scris, cu acordul sau cu încredințarea necesară, toate documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor lor.

- Membrii cenzorii sunt răspunzători față de societate pentru:
 - realizarea vizibilității efectuate de societate în raport cu cerințele, scopurile și activitatea;
 - asigurarea integrității activității societății;
 - stabilirea în acord cu statutul și regulile societății.
- Membrilor legali ai societății și situație financiară și de bilanș.
- Îndeplinirea atribuțiilor admnistrative generale și ale membrilor și în ceea ce privește la legea.

12. Specialități - drepturi și obligații:

Societatea de asociat și societăți agricole de îndobâzire pentru activități agricole și activități economice și de servicii se va înființa prin contribuția și subscripția unor persoane fizice.

La înființarea și însoțirea societății în termenul stabilit în statut și în vederea plății contribuției și subscripției se va înființa un comitet de cenzură care va avea atribuții de cenzură și de control asupra activității societății.

Se pot înființa și societăți agricole care să aibă ca scop principal activități agricole și servicii economice și de servicii în același timp.

Societatea de asociat și societăți agricole de îndobâzire pentru activități agricole și activități economice și de servicii se va înființa prin contribuția și subscripția unor persoane fizice.

Statutul societății de asociat și societăți agricole de îndobâzire pentru activități agricole și activități economice și de servicii se va înființa prin contribuția și subscripția unor persoane fizice.

Societatea de asociat și societăți agricole de îndobâzire pentru activități agricole și activități economice și de servicii se va înființa prin contribuția și subscripția unor persoane fizice.

- nerespectarea statutului
- prejudiciul adus societății prin furt, neglijență, etc.
- activitatea în cadrul societății în contradicție cu scopul în care este asociat.

Indiferent de natura activității societății agricole sau de activitatea în cadrul societății se va înființa un comitet de cenzură care va avea atribuții de cenzură și de control asupra activității societății.

Societatea este în drept să realizeze din profitul și să distribuie în mod egal și proporțional părțile de profit și pierderi având în vedere noțiunile contabile elaborate de Ministerul Finanelor.

Sei care a plătit contribuția și subscripția în termenul stabilit în statut și în vederea plății contribuției și subscripției se va înființa un comitet de cenzură care va avea atribuții de cenzură și de control asupra activității societății.

13. Activitatea societății se desfășoară pe baza programului și a bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de adunarea generală, care începe la 1 decembrie și se încheie la 31 decembrie.

Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanșul și contul de profit și pierderi având în vedere noțiunile contabile elaborate de Ministerul Finanelor.

Adunarea generală a asociației
 În cazul înregistrării de pierdere în adunarea generală a asociației se hotărăște măsurile de recuperare.
 În societate vor lucra asociații angajați cu salarii și să stabilească normele de muncă pe categorii de lucrări, precum și modul de repartizare a produselor.

Societatea poate accepta în cadrul ei și zepti persoane care, în situația când aceștia se înscriu în asociație cu părți sociale sau teren, cu aprobarea adunării generale.

La adunarea generală se va hotărî adăugarea sau scutirea de impozit de pământ pentru terenurile și va stabili modul și fondul de pensii.

Peșterent adunarea generală a societății va stabili modul de plată pentru asociații care au adunat teren în societate și nu participă la muncă. Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categorii de calificare și funcție se stabilește și poate să difere de cître adunarea generală a membrilor asociației, în funcție de muncă efectuată cu respectarea limitelor fixate de salarii prevăzute de lege.

Creșterile și schimbările personalului societății se stabilește de consiliul de administrație.

Consiliul de administrație va întocmi, dacă este necesar și este cazul, un raport de ordine interioară care odată aprobat de adunarea generală este obligatoriu pentru toți asociații și angajații societății.

14. Uștile de intrare a statutului va trebui înscrise la judecătoria în registrul societății agricole.

Societatea este obligată să în termen de 15 zile de la data adunării generale să depună prin administratorii săi la judecătoria pentru a fi citate la dosarul societății următoarele:

- copie de pe bilanțul înscris de contul de profit și pierdere și raportul - copie de pe procesul verbal al adunării generale.
- lista asociațiilor înscrise și înscrise în societate în cursul anului, cu valorile părților sociale subscrise de fiecare.
- celelalte documente vor fi depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice pe baza cărora își desfășoară activitatea.

15. Societatea va putea să transfere în alte forme de activitate după hotărîrea adunării generale extraordinare a membrilor societății.

16. Dizolvarea societății agricole se va realiza în următoarele situații:

- imposibilitatea realizării obiectivului societății
- pierderea a cel puțin 1/2 din capitalul social dacă adunarea generală a asociațiilor nu decizia completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă.
- numărul de asociații se reduce sub 10
- în orice alte situații pe baza hotărîrii adunării generale a asociațiilor.

17) După dizolvare, societatea intră în lichidare. Lichidarea se face de doi lichidatori stabiliți de adunarea generală. Lichidatorii au obligația să depună la judecătoria societății și să înscrise în dosarul societății sub controlul Curții de cenzori.

Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și negocieri cu creditorii societății.

Lichidatorii vor răspunde creșterii și pierderii societății cerîndu-le să-și exprime pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorii societății și se vor înscrise în dosarul societății cerîndu-le să-și prezinte pretențiile. Din toate rezultatele lichidării vor fi înscrise în dosarul societății și vor fi înscrise în dosarul societății și vor fi înscrise în dosarul societății.

După semnarea raportului creditorilor societății vor fi duse și conservate la Judecătoria pe termen de 10 ani. Creditatorii vor cere rambursarea societății din registrele societăților agricole.

13. Societatea nu are subordonare administrativă și este independentă economic și decizională deplină, cont în bancă și este persoană juridică de la data înregistrării la Judecătoria...

Societatea se poate asocia cu alte entități similare în vederea realizării unor pedeele și filiate ale societății pentru ca prin munca lor să realizeze activități de interes comun ca și pentru a fi reprezentat în fața autorităților administrative de stat, autorităților și instanțelor judecătorești și în fața altor organe interne și externe naționale ca și pentru soluționarea divergențelor intervenite cu alte societăți precum și cu persoane fizice asociate prin bună înțelegere și ca organ de arbitraj.

Prezentul statut a fost adoptat în adunarea generală a asociaților fondatori din data de 08.11.1991 și a avut o-a hotărât înființarea societății și a fost actul de constituție.

Protopopescu
J. J. J. J.

ROMANIA

SECRETARIA DE STAT A JUSTITIEI

SECRETARIA DE STAT A JUSTITIEI Nr. 15445
din 10 oct 1991.

În fața mea, POPESCU VIORICA
Notar de Stat sau prezentat;

1. RASULESCU PAUL domiciliat în Ploiești
Județul Prahova, identificat prin B.I. seria B.F. nr. 741637
eliberat de Mil. Ploiești la data de 2. aprilie 1985
 2. SAVIA ELENA domiciliată în Ploiești
Județul Prahova, identificat prin B.I. seria B.R. nr. 18182
eliberat de Mil. Ploiești la data de 27. aprilie 1982
- care au conștințit la întocmirea și autentificarea prezentului înscris și au rămas toate exemplarele în fața mea.

Suntit făcut conf. art. 20 din Legea nr. 36/1991.

În baza art. 4 din Decretul nr. 377/1956, se autentifică prezentul înscris.



informa
calcula
persoa
acredit
inclusi
stabile
reprez
Român
privinc
opliun
ofere ii
acestei
reținer
mobile
inchiri
le sup
Agent
situat
cursul
proprie
sfârșit
activită
cazare
pe bazi
reprez
pentru
dispoz
baza c
cotei d
raport
natură
stabili
direct
incepi
munic
cotel
prin
urmă



Judecătoria Slobozia

Se certifica înregistrarea
Societății agricole "Terenarii"
în registrul special al
Judec. Slobozia, la prog. 74/1991.

Grișcu

CONFIRMAT
ORIGINAL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

①

Judecătoria Jalești
Județul Brașov
Dosar nr. 74/1991



COMUNICATIE CU
PARTENII

Decizia din ședința de consiliu din 11.10.1991
Președinte : Albalazsu Cornelia
Grefier : Beaga Constantin

Se rol fiind soluționarea cererii pentru înregistrarea societății agricole "PĂLĂȘANI" cu sediul în com. Pălășani Burechi, județul Brașov.

La apelul nominal au răspuns reprezentanții adresatului, soțul și David Elena.

În urma verificării documentelor depuse, instanța constată că cerințele legale privind constituirea și funcționarea societății agricole "PĂLĂȘANI" și solicitata înregistrarea acesteia în registrul special al Judecătoriei.

D I S P O Z I T I E

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța constată că sînt îndeplinite cerințele prevăzute de art.14 și 15 din nr.56/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură activ pentru care, în temeiul art.16 din același act normativ,

D I S P O Z I T I E
Înregistrarea societății agricole "PĂLĂȘANI" cu sediul în com. Pălășani Burechi, județul Brașov, în registrul special al societăților agricole, al Judecătoriei Jalești.

Alinașca, în calitate de prezenta instanței la apelul instanței și la apelul părților com. Pălășani Burechi.

Publicarea încheierii de către societate în sediul oficial al societății.

Decizia se poartă din ceasul de consiliu din 11.10.1991.

Președinte,
Albalazsu Cornelia

Grefier,
Beaga Constantin

1/12
 infor
 calcul
 persc
 aced
 inclus
 stabili
 repre
 Romă
 privir
 optiun
 ofere
 acest
 reține
 mobi
 inchii
 le sup
 Agen
 situat
 cursu
 propi
 sfârși
 activi
 cazari
 pe ba
 repre
 pentr
 dispc
 baza
 cotei
 rapc
 nati
 stat
 dire
 inci
 mi
 cot
 pri
 ue

2

[Handwritten signature]

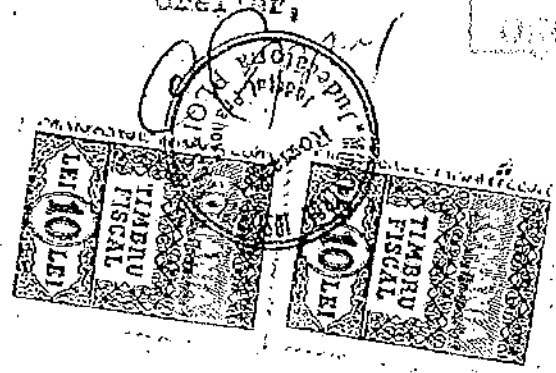
Grefea Judecătoriai Ploiești

Se legalizează prezenta copie fiind conformă cu originala aflată în dos. 74/1991 la Judecătoria Ploiești, fiind rămasă definitivă.

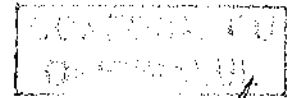
Grefier,

SECRET
JUDICIARUL

[Handwritten signature]



ROMANIA
JUDECATORIA TARGOVISTE
JUDETUL DAMBOVITA
B-dul Independentei nr.34
Dosar nr.6417/315/2007



**CERTIFICAT DE INSCRIERE
A PERSOANEI FARA SCOP PATRIMONIAL
INCHEIERE NR.1/I/B DIN DATA DE 26.03.2008**

**DENUMIRE: FUNDATIA „DEZVOLTAREA POPOARELOR-
FILIALA DAMBOVITA”**

SEDIU: comuna Cojasca, jud Dambovita

DURATA DE FUNCTIONARE : NEDETERMINATA

**NR. SI DATA INSCRIERII - 1/I/B/2008
IN REGISTRUL SPECIAL**

**PRESEDINTE,
ION CONSTANTIN**



Judecătoria Târgoviște
Sediul: mun. Târgoviște, B-dul Independenței nr. 34
Județul Dâmbovița
Telefon/fax 0245/625198
Dosar nr. 6417/315/2007

ROMÂNIA
ÎNCHEIERE 1/1/B

Sedința din camera de consiliu din data de 26 martie 2008

Instanța constituită din:
Președinte: Erculescu Narcis
Grefier: Stoica Alina

CONFIRMĂRI CU
CEREREA



Pe rol se află soluționarea cererii de chemare în judecată formulată de petenta Fundația Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dâmbovița, cu sediul în comuna Cojasca, județul Dâmbovița, prin împuternicit special Stere Ioana-Mihaela, domiciliată în mun. București, str. Aleea Lunca Siretului, nr. 2, bl. A39, sc. F, ap. 81, sector 6.

La apelul nominal făcut în camera de consiliu a răspuns pentru petentă avocat Grigore Alexandra cu împuternicire avocațială la dosar.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință care învederează instanței de judecată următoarele:

- Cauza are ca obiect acordare personalitate juridică;
- S-a achitat taxa judiciară de repunere pe rol în cuantum de 10 lei, conform chitanței seria DBVOX nr. 4070409 emisă la data de 25.03.2008, aflată la fila 94 din dosar.
- Nu s-au depus de către petentă dovada denumirii, dovada de disponibilitate a denumirii pentru filială, statutul și actul constitutiv pentru Fundația Dezvoltarea Popoarelor prin Susținere Reciprocă Filiala Dâmbovița în formă autentică, în 5 exemplare, statutul și actul constitutiv cu modificările la zi ale Fundația Dezvoltarea Popoarelor prin Susținere Reciprocă – București.
- Procedura de citare este nelegal îndeplinită cu petenta, având în vedere că la dosar nu s-a întors dovada de îndeplinire a procedurii de citare cu acesta acoperită prin prezența reprezentantului convențional potrivit art. 89 alin. (2) cod de procedură civilă.

Instanța constată că lipsa de procedură cu petenta s-a acoperit prin prezența reprezentantului convențional potrivit art. 89 alin. (2) cod de procedură civilă.

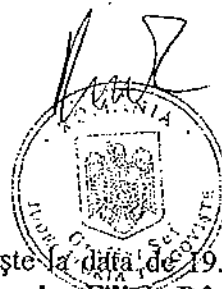
Petenta, prin avocat, depune la dosar adresa nr. 139310/03.12.2007 emisă de Ministerul Justiției Direcția pentru Servicii Juridice Conexa, dovada modificării statutului și actului constitutiv al Fundației Dezvoltarea Popoarelor, privind sediul, scopul și organele de conducere, dovada modificării sediului a fundației mamă, dovada modificare sediu Fundației Dezvoltarea Popoarelor, actul constitutiv în 5 exemplare al Fundației Dezvoltarea Popoarelor-filiala Dâmbovița, statutul Fundației Dezvoltarea Popoarelor-filiala Dâmbovița în cinci exemplare.

Nemaifiind cereri prealabile de formulat și excepții de invocat, instanța constată cercetarea judecătorească terminată și acordă cuvântul asupra fondului cauzei.

Patenta, prin avocat, solicită admiterea acțiunii așa cum a fost formulată în sensul înscrierii Fundației dezvoltarea Popoarelor-filiala Dâmbovița în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Judecătoria Târgoviște.

Instanța socotindu-se lămurită declară dezbaterile încheiate și rămâne în pronunțare.

INSTANȚA:



236

Cu privire la cauza civilă de față:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoria Târgoviște la data de 19.10.2007, sub numărul 6417/315/2007 petenta Fundația Dezvoltarea Popoarelor Filiala Dâmbovița, prin împuternicit special Stere Ioana-Mihaela a solicitat înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Judecătoria Târgoviște.

În susținerea cererii au fost depuse următoarele acte: adeverința nr. 139810/03.12.2007 emisă de Ministerul Justiției Direcția pentru Servicii Juridice Conexe pentru a dovedi că în cazul filiațiilor nu sunt aplicabile disp art. 7 alin. (2) lit. „d” din Ordonanță referitoare la verificarea disponibilității denumirii pentru filială, dovada modificării statutului și actului constitutiv al Fundației Dezvoltarea Popoarelor, privind sediul, scopul și organele de conducere, dovada modificării sediului a fundației mamă, dovada modificare sediu Fundației Dezvoltarea Popoarelor, actul constitutiv în 5 exemplare al Fundației Dezvoltarea Popoarelor-filiala Dâmbovița, statutul Fundației Dezvoltarea Popoarelor-filiala Dâmbovița în cinci exemplare, dovada patrimoniului inițial, dovada sediului și hotărârea Consiliului Director al Fundației.

Cererea a fost timbrată cu timbrul judiciar în cuantum de 19 lei conform chitanței seria DBWLR nr. 03903695/02 emisă de Direcția de Administrare a Patrimoniului Public și Privat la data de 23.01.2007, aflată la fila 5 din dosar și timbrul judiciar în cuantum de 0,30 lei.

În drept cererea nu a fost motivată.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța constată că sunt îndeplinite condițiile prev de art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 prin raportare la disp art. 13 alin.(2) și (4), precum și art. 15-17.

Astfel instanța reține că prin procesul verbal al adunării Generale Extraordinare a membrilor Fundației Dezvoltarea Popoarelor cu sediul în mun. București, str. Bâleiului nr. 2, sector 2 și prin Hot nr. 1/10.10.2007 semnată de membrii Consiliului Director ai Fundației Dezvoltarea Popoarelor s-a hotărât înființarea Filialei Dâmbovița a Fundației Dezvoltarea Popoarelor cu sediul în comuna Cojasca, județul Dâmbovița.

La dosarul cauzei au fost depuse dovezi privind sediul filialei, patrimoniul alocat acesteia potrivit Raportului de Evaluare întocmit de evaluatorii Burlacu Cristina și Andrițoiu Gabriela (filele 69-89), răspunsul Ministerului Justiției cu privire la disponibilitatea denumirii Filialei, precum și Actul Constitutiv și Statutul Filiației în formă autentică, instanța constatând că toate aceste înscrisuri fac dovada îndeplinirii condițiilor prescrise de normele legale sus-menționate în vederea înscrierii Filialei Dâmbovița a Fundației Dezvoltarea Popoarelor în Registrul special ținut de grea Judecătoria Târgoviște pentru dobândirea de către aceasta a personalității juridice.

În consecință instanța apreciind asupra întregului material probator administrat în cauză, în raport de dispozițiile menționate, constată întemeiată cererea, motiv pentru care o va admite și va dispune înscrierea Filialei Dâmbovița a Fundația Dezvoltarea Popoarelor -Filiala Dâmbovița”, cu sediul în com. Cojasca, județul Dâmbovița pentru dobândirea personalității juridice.

Văzând și disp. Art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petenta „Fundația Dezvoltarea Popoarelor -Filiala Dâmbovița”, cu sediul în com. Cojasca, județul Dâmbovița, prin împuternicit special Stere

Ioana-Mihaela, domiciliată în mun. București, str. Aleea Lunca Siretului, nr. 2, bl. A39, sc. F, ap. 81, sect. 6.

Dispune înscrierea filialei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut la Judecătoria Târgoviște.

Cu recurs în 5 zile de la comunicare pentru procuror și petentă.
Pronunțată în ședință publică astăzi, 26.03.2008.

Președinte,
Jud. Erculescu Narcis

Grefier,
Stoica Alina



03-XII-2008



DEFINITIVĂ
SI
IREVOCABILĂ



Red. E.N./tehnored. S.A
4ex/31.03.2008

Fundația Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dâmbovița
Târgoviște, str. Nicolae Radian, nr.3A, etaj 3, județul Dâmbovița
CF 23805018
Tel./Fax: +40 245671.563
dambovita@fdpsr.ro
www.fdpsr.ro



Fundația Dezvoltarea Popoarelor
1700 București - Cluj Dâmbovița

317



ACT CONSTITUTIV AL

FUNDAȚIEI DEZVOLTAREA POPOARELOR - FILIALA DÂMBOVIȚA

Înscrisă sub nr. 1/I/B/2008 în Registrul de Asociații și Fundații al Judecătorei Târgoviște și funcționând în conformitate cu Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații având codul de înregistrare fiscală 23805018 și sediul în Târgoviște, str. Nicolae Radian, nr. 3A, et. 3, cam.32, jud. Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, ale Actului constitutiv și Statutului Fundației, Hotărârii Generale nr. 218/09.08.2013 a membrilor Fundației, ale Procesului verbal nr. 195/27.11.2014 al membrilor Fundației și ale Hotărârii nr. 196/27.11.2014.

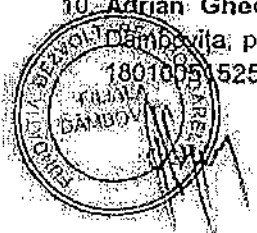
Subsemnații:

Membrii fondatori:

1. **Stere Ioana Mihaela**, cetățean român, domiciliată în București, str. Aleea Lunca Sirelului nr. 2, bl. A39, sc. F, ap. 81, sect. 6, posesoare a CI seria RR nr. 904142 eliberată de SPCEP Sector 6 la data de 20.03.2012, CNP 2770106464574;
2. **Lungu Mihaela Cristina**, cetățean român domiciliată în comuna Comișani, satul Comișani, județul Dâmbovița, posesoare a CI seria DD nr. 292443 eliberată de SPCEP Târgoviște la data de 15.11.05, CNP 2800730152474;
3. **Zamfir Meda Adriana**, cetățean român, domiciliată în București, str. Valea Călugărească nr. 4, bl. 5, sc. D, ap. 51, sect. 6, posesoare a CI seria RT nr. 576046 eliberată de SPCEP sectorul 6, biroul nr. 3 la data de 09.06.08, CNP 2800919297259;
4. **Iacobescu Virginia Floriana**, cetățean român, domiciliată în Munc. București, str. Biserica Mărcuța, nr. 3, Bl. 35Bis, Sc. 1, Et. 7, Ap. 37, Sector 2, județul Olt, posesoare a CI seria RR nr. 768785 eliberată de SPCEP Sector 2 la data de 12.07.2011, CNP 2830409282202;
5. **Cata Radu Alexandru**, cetățean român, domiciliat în municipiul București, str. caței nr. 1, bl. A11, sc. 1, Et. 8, ap. 50, posesor a CI seria RR nr. 801344 eliberată de SPCEP Sect. 2 la data de 31.08.2011, CNP 1810626046238.

Membri asociați:

6. **Bianca-Mihaela Buzetto**, cetățean roman, domiciliata in Bucuresti, Bld. Aerogarii, nr. 36, ap.1, sector 2, posesoare a CI seria RX nr. 202653 eliberata de Sectia 2 la data de 05.08.2013, CNP 2721106270604;
7. **Nicusor-Adrian Ungureanu**, cetățean roman, domiciliat in Bucuresti, str. Judetului, nr.15, bl.17, sc.3, et.6, ap.96, sector 2, posesor al CI seria RT, nr. 617456 eliberata de SPCEP S2 biroul nr.1 la data de 17.11.2008, CNP 1690719390738;
8. **Simona Carobene**, domiciliata in Bucuresti, Bld. Tinerețului, nr.41, bl.A, ap.34, sector 4, posesoare a Certificatului de Inregistrare nr. 029426, eliberata de O.R.I. Bucuresti la data de 05.09.2009, CNP 8660903400028;
9. **Raluca-Ioana Anca**, domiciliata in Bucuresti, Str. Teiul Doamnei, nr.110, bl.16, ac.1, et.8, ap.49, sector2, posesoare a CI seria RD nr. 434856 eliberata de sectia 7 la data de 28.02.2005, CNP 2821213151938;
10. **Adrian Gheorghe Lungu**, domiciliat in Str. Boerescu Zaharia, Nr. 2, Bl. R1, Ap. 16, Târgoviște, Jud. Dâmbovița, posesor al CI seria DD nr. 698305 eliberata de SPCEP Targoviste la data de 01.03.2011, CNP 1801005152503;



Fundația Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dâmbovița
Târgoviște, str. Nicolae Radian, nr.3A, etaj 3, județul Dâmbovița
CF 23805018
Tel./Fax: +40 245671.563
dambovita@fdpsr.ro
www.fdpsr.ro



318

11. Iuliana Fusca, domiciliată în Târgoviște, str. Craitelor, nr. 1B, bl. G8, șc. B, et. 6, ap.28, posesoare a Cj seria DD nr. 412900 eliberată de SPLCP Târgoviște la data de 27.08.2008, CNP 2700124443023;
12. Anica Nedelcu, domiciliată în București, str. Savinesți, nr.5, bl.C, et.3, ap.21, sector 4, posesoare a Cj seria RD nr. 730840 eliberată de SPCEP sector 4 la data de 26.01.2011, CNP 2820821060438

În conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații - modificată și completată, precum și în baza hotărârilor adoptate în cadrul Adunării Generale Extraordinare a membrilor Fundației Dezvoltarea Popoarelor Filiala Dambovita din data de 27.11.2014, conform procesului verbal încheiat în data de 27.11.2014, am hotărât modificarea actului constitutiv al Fundației Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dambovita, astfel:

Fundația Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dambovita este constituită ca **structura teritorială a FUNDATIEI DEZVOLTAREA POPOARELOR** cu sediul în Sos. Dobroești-Fundeni nr. 180, com. Dobroesti, jud. Ilfov, înființată la data de 08.03.1996, cod de identificare fiscală 9019287, înregistrată la Registrul Special, Partea B – Fundații, Secțiunea II, Judecătoria Cornetu sub nr. 4/03.12.2013, prin Hotărârea Adunării Generale din 22.03.2007.

- **Denumire - Fundația Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dâmbovița** (forma și este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial. În toate documentele oficiale denumirea **Fundația Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dâmbovița** poate fi utilizată și în forma prescurtată **F.D.P. - Filiala Dâmbovița**.)
- **Sediul** : Str. principală, Nr. 277, Com. Cojasca, jud. Dambovita
- **Scopul** : Sensibilizarea opiniei publice prin organizarea/derularea de campanii, diseminarea de materiale informative/publicații și înregistrări audiovizuale de specialitate pe teme de interes social, cultural și medical
 - a) Formarea de echipe de voluntari și specialiști, cu o pregătire adecvată, atât umană, cât și profesională, care să coopereze la dezvoltarea socială și economică a zonelor de intervenție.
 - b) Promovarea și realizarea de programe de dezvoltare în domeniul educației, formării profesionale/ocupării și economiei sociale, prin implicarea unor experți și voluntari, în colaborare cu persoanele și comunitățile interesate, în concordanță cu planurile de dezvoltare locală.
 - c) Colaborarea cu alte organizații, asociații, mișcări, grupuri, institute, autorități la nivel național și internațional, în vederea realizării scopului FDP.
 - d) Sustinerea construcției/reconstrucției și a organizării unor structuri sanitare și educaționale, precum și a dotării acestora cu aparatura și echipamentele necesare în vederea garantării unor servicii de calitate.

Activitățile FDP Filiala Dambovita

1. Organizarea de activități generatoare de venit/de strângere de fonduri cu respectarea prevederilor legale, fondurile obținute prin acestea urmând a fi destinate în mod exclusiv pentru finanțarea activităților FDP Filiala Dambovita.
2. Activități pentru prevenirea și tratamentul îmbolnăvirilor/afecțiunilor medicale, cu interes deosebit pentru o atenție specială urmând a fi acordată persoanelor sărace.
3. Inițierea și dezvoltarea programelor de îmbunătățire a calității asistenței medicale, inclusiv promovarea și susținerea instruirii personalului medical și paramedical
4. Activități în favoarea persoanelor aflate în situații de risc social (copii, tineri, persoane cu dizabilități, persoane supuse discriminării pe criterii etnice, someri, etc) în vederea facilitării incluziunii sociale a acestora pentru implicarea acestora în proiecte sociale
5. Activități educative, sportive, ludice și de remediere școlară în vederea prevenirii abandonului școlar
6. Activități/Servicii de ocupare (informare, consiliere, orientare, formare profesională, tutorat și mediere) în vederea facilitării integrării profesionale și a creșterii competitivității și adaptabilității pe piața muncii, în special a tinerilor.
7. Activități cu caracter interetnic și activități specifice în favoarea incluziunii sociale și profesionale a persoanelor de etnie roma
8. Activități de suport în vederea integrării sociale și profesionale a persoanelor refugiate





[Handwritten signature]

9. Dezvoltarea de servicii de evaluare, cercetare si dezvoltare a serviciilor de ocupare si formare,
 10. Dezvoltarea de servicii de incluziune si de economie sociala, conform legislatiei in vigoare
 11. Infiintarea de Societăți comerciale/Structuri de Economie Socială. Dividendele obtinute din activitățile acestor entități, dacă nu se reinvestesc în aceleași Societăți comerciale/Structuri de Economie Socială, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului filialei.
 12. Servicii de educație/recuperare scolara pentru adulți/persoane care au parasit timpul școlii,
 13. Activități de învățământ ce nu pot fi clasificate pe nivele
 14. Activități de cercetare/diagnoza, selecție, orientare și plasarea forței de muncă, inclusiv redactarea fișei postului, evaluarea și testarea candidaților, investigarea referințelor, activități de cautare și plasare a forței de muncă.
 15. Inițierea de proiecte vizând educația și recuperarea copiilor/linerilor/adulților cu dizabilități, inclusiv HIV SIDA, în colaborare cu instituțiile competente
 16. Servicii de sprijin pentru persoanele care traiesc cu HIV-SIDA (educație, asistență psiho-socială, tutorat, sprijin material, altele) furnizate prin personal de specialitate în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora
 17. Infiintarea de centre de îngrijire și educare inclusiv centre de zi pentru persoane vulnerabile din punct de vedere social și cu handicap
 18. Crearea și dezvoltarea de programe socio-educative pentru copii, tineri și adulți cu dizabilități,
 19. Sprijinirea activității de reintegrare în familie a copiilor abandonati/institutionalizați
 20. Activități de protecție a drepturilor copilului prin adopție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
 21. Dezvoltarea de programe internaționale și de parteneriat, inclusiv schimburi de experiențe, în domeniile de expertiză ale organizației și pentru atingerea scopului acesteia
 22. Furnizarea periodică de informații din domeniile de interes către membrii săi și publicul larg, utilizând diverse canale de comunicare.
 23. Accesarea, elaborarea, sprijinirea, derularea, implementarea și promovarea de programe și proiecte în domeniile de interes ale FDP Filiala Dambovita, cu acordul expres al Consiliului Director al Fundației Dezvoltarea Popoarelor
- **Durata:** FDP - Filiala Dâmbovița se constituie pe durată nedeterminată.
 - **Patrimoniul:** FDP Filiala Dâmbovița are un patrimoniu format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 36.820 lei (trezeci și șase mii opt sute douăzeci lei) și este alcătuit din aportul în natură de la Fundația Dezvoltarea Popoarelor, conform raportului de evaluare efectuat în data de 16.07.2007.
 - **Membrii organelor de conducere, administrare și control:** Organele de conducere, administrare și execuție operativă ale FDP- Filiala Dambovita sunt:
 - (a) Adunarea generală a membrilor FDP Filiala Dambovita - organ de conducere alcătuit din totalitatea membrilor cu drept de vot (membrilor fondatori și membrilor asociați).
 - (b) Consiliul Director - organ de execuție (administrare) este compus din 3 (trei) membri: 1 Președinte și 2 membri, cu un mandat de 3 (trei) ani. Membrii Consiliului Director al filialei sunt aleși, pe funcții, de către Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani și sunt validați de Consiliul Director FDP
 - (c) Directorul Executiv- organ de execuție – operativă – numit pe o perioadă de 3 (trei) ani de către Consiliul Director al Fundației Dezvoltarea Popoarelor la propunerea Consiliului Director al filialei
 - (d) Controlul economic-financiar este asigurat de cenzor sau de comisia de cenzori, după caz.

Se împuternicește Domnul Lungu Gheorghé Adrian, cetățean român, identical cu CI seria DD nr. 698305, eliberată de SPCLEP Targoviste, la data de 04.03.2014, CNP 1801005152503, cu domiciliul în în Str. Băerescu Zaharia, Nr. 2, Bl. R1, Ap. 16, Târgoviște, Jud. Dâmbovița, sa reprezinte Fundatia Dezvoltarea Popoarelor-Filiala Dambovita in fata autoritatilor competente, sa semneze toate documentele necesare pentru îndeplinirea procedurilor de inscriere in Registrul Asociatilor si Fundatiilor a modificarilor aduse Actului Constitutiv si Statului Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dambovita la Judecatoria Targoviste.



Fundația Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dâmbovița
Târgoviște, str. Nicolae Radian, nr.3A, etaj 3, județul Dâmbovița
CF 23805018
Tel./Fax: +40 245671.563
dambovita@fdpsr.ro
www.fdpsr.ro

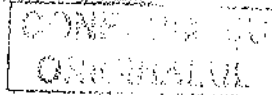


Fundația Dezvoltarea Popoarelor
Asociație Beneficentă din România
Asoc. Beneficentă din Dâmbovița

Handwritten signature

320

Redactat in 7 (sapte) exemplare, astazi, 27.11.2014, fiecare cu valoare de original:



Membrii fondatori:

Semnătura:

Stere Ioana Mihaela - CNP 2770106464574

Lungu Mihaela Cristina CNP 2800730152474

Zamfir Meda Adriana CNP 2800919297259

Iacobescu Virginia Floriana CNP 2830409282202

Sata Radu Alexandru CNP 1810626046238

Membrii

Buzetto Bianca-Mihaela CNP 2721106270604

Ungureanu Nicusor-Adrian CNP 1690719390738

Carobene Simona CNP 8660903400028

Anca Raluca- Ioana CNP 2821213151938

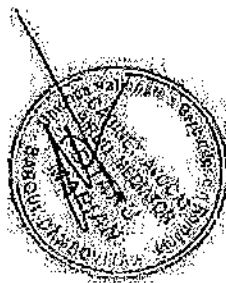
Lungu Adrian Gheorghe CNP 1801005152503

Fusca Iuliana CNP 2700124443023

Nedelcu Anica CNP 2820821060438

Handwritten signatures of founders: Stere, Lungu, Zamfir, Iacobescu, Sata

Handwritten signatures of members: Buzetto, Ungureanu, Carobene, Anca, Lungu, Fusca, Nedelcu



Cabinet de avocat SITARU MARIAN
Birou mediator SITARU MARIAN
Targoviste, strada Baratiei nr.7A
Tel: 0723 270 170, E-mail: m_sitaru@yahoo.com



321



INCHEIERE DATA CERTA Nr. 14/ 23 ianuarie 2015

Eu, Sitaru Marian Ion, avocat, in conformitate cu disp.art.3 , alin. 1, lit.c din Legea nr. 51/1995, republicata, acord data certa prezentului inseris , care reprezinta **Actul Constitutiv al Fundatiei "Dezvoltarea Popoarelor-Filiala Dambovita"**, prezentat si contrasemnat pe fiecare pagina de Domnul Lungu Gheorghe Adrian, CNP 1801005152503, CI seria DD nr. 698305, eliberata de SPCLEP Targoviste la data de 04.03.2014, domiciliat in Targoviste, str. Boerescu Zaharia, nr. 2, bl. R1, et.4, ap.16, jud. Dambovita, astazi 23 ianuarie 2015 in calitate de imputernicit, , document compus din 5(cinci) pagini, inclusiv prezenta, fiind intocmit in 7(sapte) exemplare, din care 6(sase) au fost eliberate imputernicitului, iar un exemplar a fost retinut la arhiva avocatului.

Avocat



Fundația Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dâmbovița
Târgoviște, str. Nicolae Rădian, nr.3A, etaj 3, județul Dâmbovița
CF 23805018
Tel./Fax: +40 245671.563
dambovita@fdpsr.ro
www.fdpsr.ro



322

STATUTUL

FUNDAȚIEI DEZVOLTAREA POPOARELOR - FILIALA DAMBOVITA

CONFIRMĂ CĂ
CONȚINE
STATUTUL

Art. 1. FUNDATIA DEZVOLTAREA POPOARELOR - FILIALA DAMBOVITA cod de înregistrare fiscala 23805018, este înscrisă sub nr. 111/B/2008 în Registrul de Asociații și Fundații al Judecătoriai Târgoviște și este o organizație voluntară, neguvernamentală, autonomă și fără apartenență politică care funcționează în conformitate cu Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale prezentului statut.

Art. 2 Fundația Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dâmbovița este constituită ca structura teritorială a FUNDATIEI DEZVOLTAREA POPOARELOR cu sediul în Sos. Dobroesti-Fundeni nr. 180, com. Dobroesti, jud. Ilfov, înființată la data de 08.03.1996, cod de identificare fiscala 9019287, înregistrată la Registrul Special, Partea B – Fundații, Secțiunea II, Judecătoria Cornetu sub nr. 4/03.12.2013.

CAP. I DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU, DURATĂ, SCOP

Art. 2 Denumirea

Denumirea organizației este Fundația Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dâmbovița.

În toate documentele oficiale denumirea Fundația Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dâmbovița poate fi utilizată și în forma prescurtată F.D.P. - Filiala Dâmbovița.

Art. 3 Forma juridică

Fundația Dezvoltarea Popoarelor Filiala Dâmbovița este persoană juridică română constituită ca structura teritorială a FUNDATIEI DEZVOLTAREA POPOARELOR cu sediul în Sos. Dobroesti-Fundeni nr. 180, com. Dobroesti, jud. Ilfov, înființată la data de 08.03.1996, cod de identificare fiscala 9019287, înregistrată la Registrul Special, Partea B – Fundații, Secțiunea II, Judecătoria Cornetu sub nr. 4/03.12.2013 și funcționează în temeiul Ordonanței nr. 26/2000 - modificată și completată de prezentul statut.

Filiala va putea încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama FDP, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al FDP.

Art. 4 Sediul

Sediul organizației este în Str. Principala, Nr. 277, Com. Cojasca, jud. Dâmbovița.

Art. 5 Durata

Fundația Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dâmbovița este constituită pe o perioadă de timp nedeterminată.



Art. 6 Scopul

Fundația Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dâmbovița este constituită în scopul de a atinge și dezvolta scopurile și programele Fundației Dezvoltarea Popoarelor care a constituit această filială, respectiv:

- a) Sensibilizarea opiniei publice prin organizarea/derularea de campanii, diseminarea de materiale informative/publicații și înregistrări audiovizuale de specialitate pe teme de interes social, cultural și medical
- b) Formarea de echipe de voluntari și specialiști, de o bună calitate umană, dar și cu o pregătire profesională adecvată, care să coopereze la dezvoltarea socială și economică a zonelor de intervenție.
- c) Promovarea și realizarea de programe de dezvoltare în domeniul educației, formării profesionale/ocupării și economiei sociale, prin implicarea unor experți și voluntari, în colaborare cu persoanele și comunitățile interesate, în concordanță cu planurile de dezvoltare locală.
- d) Colaborarea cu alte organizații, asociații, mișcări, grupuri, instituții, autorități la nivel național și internațional, în vederea realizării scopului FDP.
- e) Susținerea construcției/reconstrucției și a organizării unor structuri sanitare și educationale, precum și a dotării acestora cu aparatură și echipamentele necesare în vederea garantării unor servicii de calitate.
- f) Promovarea, sprijinirea, realizarea și coordonarea de activități care să contribuie la dezvoltarea locală din punct de vedere economic, social, educațional, cultural, ecologic, turistic.

Schimbarea scopului FDP Filiala Dâmbovița se va realiza exclusiv prin hotărâre a Adunării Generale a Fundației Dezvoltarea Popoarelor, care va fi comunicată adunării generale a filialei.

Art. 7. Activitățile FDP Filiala Dâmbovița

În îndeplinirea scopului pentru care a fost constituită, FDP filiala Dâmbovița în baza deciziilor Consiliului Director al Fundației Dezvoltarea Popoarelor, va desfășura următoarele activități :

1. Organizarea de activități generatoare de venit/de strângere de fonduri cu respectarea prevederilor legale, fondurile obținute prin acestea urmând a fi destinate în mod exclusiv pentru finanțarea activităților FDP Filiala Dâmbovița.
2. Activități pentru prevenirea și tratarea afecțiunilor medicale, un interes deosebit urmând a fi acordat persoanelor sărace.
3. Inițierea și dezvoltarea programelor de îmbunătățire a calității asistenței medicale, inclusiv promovarea și susținerea instruirii personalului medical și paramedical
4. Activități în favoarea persoanelor aflate în situații de risc social (copii, tineri, persoane cu dizabilități, victime ale traficului de persoane, persoane aflate în sistem de detenție, persoane aflate în eliberare condiționată sau asistență postpenală, persoane supuse discriminării pe criterii etnice, religioase, de gen, statut social, de sănătate, etc., someri, etc) în vederea facilitării incluziunii sociale pentru implicarea acestora în proiecte sociale
5. Activități educative, sportive, ludice și de remediere școlară în vederea prevenirii abandonului școlar și îmbunătățirii rezultatelor școlare
6. Activități/Servicii de ocupare (informare, consiliere, orientare, formare profesională, tutorat și mediere) în vederea facilitării integrării profesionale și creșterii competitivității și adaptabilității pe piața muncii, în special a tinerilor





7. Activități cu caracter interetnic și activități specifice în favoarea incluziunii sociale și profesionale a persoanelor de etnie rroma (aparținând unei etnii minoritare)
8. Activități de suport în vederea integrării sociale și profesionale a persoanelor refugiate
9. Dezvoltarea de servicii de evaluare, cercetare și dezvoltare a serviciilor de ocupare și formare,
10. Dezvoltarea de servicii de incluziune și de economie socială, conform legislației în vigoare
11. Înființarea de Societăți comerciale/Structuri de Economie Socială. Dividendele obținute din activitățile acestor entități, dacă nu se reinvestesc în aceleași Societăți comerciale/Structuri de Economie Socială, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului filialei.
12. Servicii de educație/recuperare școlară pentru adulți/persoane care au părăsit timpuriu școala,
13. Activități de învățământ ce nu pot fi clasificate pe nivele
14. Alte forme de învățământ – inițiere, specializare, perfecționare și calificare/ recalificare profesională.
15. Activități de cercetare/diagnoză, selecție, orientare și plasarea forței de muncă, inclusiv redactarea fișei postului, evaluarea și testarea candidaților investigarea referințelor, activități de cautare și plasare a forței de muncă
16. Inițierea de proiecte vizând educația și recuperarea copiilor/tinerilor/adulților cu dizabilități, inclusiv HIV SIDA, în colaborare cu instituțiile competente
17. Servicii de sprijin pentru persoanele care trăiesc cu HIV-SIDA (educație, asistență psiho-socială, tutorat, sprijin material, altele) furnizate prin personal de specialitate în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora
18. Înființarea de centre de îngrijire și educare inclusiv centre de zi pentru persoane vulnerabile din punct de vedere social și cu handicap
19. Crearea și dezvoltarea de programe socio-educative pentru copii, tineri și adulți cu dizabilități,
20. Sprijinirea activității de reintegrare în familie a copiilor abandonati/instituționalizați
21. Activități de protecție a drepturilor copilului prin adopție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
22. Dezvoltarea de programe internaționale și de parteneriat, inclusiv schimburi de experiențe, în domeniile de expertiză ale organizației și pentru atingerea scopului acesteia
23. Furnizarea periodică de informații din domeniile de interes către membrii săi și publicul larg, utilizând diverse canale de comunicare.
24. Accesarea, elaborarea, sprijinirea, derularea, implementarea și promovarea de programe și proiecte în domeniile de interes ale FDP filiala Dâmbovița cu acordul expres al Consiliului Director al Fundației Dezvoltarea Popoarelor
25. Consiliere și evaluare psihologică.
26. Realizarea, editarea și difuzarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative
27. Monitorizarea și sprijinirea activității autorităților publice prin proceduri specifice de advocacy
28. Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate
29. Derularea de activități caritabile (strângere de fonduri, sponsorizare/mecenat)
30. Organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, tabere, școli de vară;
31. Organizarea de manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
32. Acordarea de consultanță și consiliere în accesare programe de finanțare, precum și de asistență
33. Sprijinirea și organizarea de activități în vederea luptei pentru respectarea drepturilor omului, copiilor și tinerilor



325
[Handwritten signature]

34. Organizarea de acțiuni sportive, turistice (drumeții, excursii), cultural-artistice, de ecologizare

CLUJ DÂMBOVIȚA
ORGANIZAREA

Capitolul III - MEMBRII FUNDATIEI DEZVOLTAREA POAPOARELOR FILIALA DÂMBOVIȚA

[Handwritten signature]

Art. 8. FDP filial Dâmbovița este formată din:

- a. membri fondatori,
- b. membri asociați
- c. membri de onoare
- d. membri susținători

Art. 9.(a) Calitatea de membru asociat al FDP Filiala Dâmbovița poate fi dobândită de orice persoană fizică recomandată de unul din membrii filialei, ale cărei idealuri corespund scopurilor FDP Filiala Dâmbovița, care recunoaște statutul FDP Filiala Dâmbovița și se angajează să aplice fără rezerve prevederile sale, îndeplinindu-și întocmai și la timp obligațiile asumate.

(b) Poate deveni membru al FDP Filiala Dâmbovița, orice persoană fizică, indiferent de vârstă, profesie, religie, sex, naționalitate, origine socială, etc. care îndeplinește condițiile prevăzute de alineatul precedent și își manifestă expres, prin cerere scrisă, această voință de a deveni membru al organizației.

(c) Calitatea de membru este personală și inalienabilă, ea nu poate trece la succesori.

(d) Pentru a deveni membru, persoanele interesate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- i. Este cetățean al României sau cetățean al unui stat UE sau SEE
- ii. Nu se afla în unul din următoarele cazuri de nedemnitate:
 - a. este condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa cu închisoarea pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate, de natură să aducă atingere profesiei din domeniul responsabilității sociale.
 - b. a săvârșit abuzuri prin care au fost încălcate drepturi și libertăți fundamentale ale omului, condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă.
- iii. Are o bună reputație.

Art. 10. Membrii fondatori ai FDP Filiala Dâmbovița sunt persoanele fizice care au participat la înființarea acesteia. Lista membrilor fondatori este anexată la prezentul Statut.

Art. 11. (1) Membrii asociați sunt persoanele fizice înscrise în FDP Filiala Dâmbovița după data înființării acesteia, care se implică activ în derularea proiectelor filialei. Lista membrilor asociați este atașată la prezentul statut.

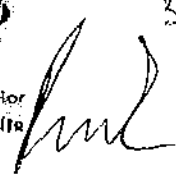
Art. 12. (1) Membrii de onoare pot fi personalități, oameni de știință și cultură din țară sau din străinătate, care prin activitatea lor sprijină activitatea FDP Filiala Dâmbovița sau reprezintă un domeniu de referință pentru viața științifică, socială, cultural - artistică din România sau din străinătate

(2) Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală FDP Filiala Dâmbovița la propunerea oricărui membru FDP Filiala Dâmbovița.

(3) Membrii de onoare au următoarele drepturi;

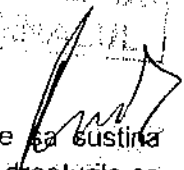
1. să participe fără drept de vot la ședințele Adunării Generale;
2. să participe la toate acțiunile organizate de FDP Filiala Dâmbovița;





- de a fi informati asupra tuturor actiunilor organizate de FDP Filiala Dâmbovița;
- de a renunța la calitatea de membru ;

CONFIRMARE
ORIGINALA



(4) Membrii de onoare nu au drept de vot.

Art. 12. Membru sustinator poate deveni orice persoana fizica sau juridica care doreste sa sustina activitatea FDP Filiala Dâmbovița prin donatii sau alte mijloace, fara a fi in sa membru activ cu drepturile ce decurg din aceasta calitate.

Art. 13. Primirea si excluderea membrilor in FDP Filiala Dâmbovița se hotaraste de catre Adunarea Generala a FDP Filiala Dâmbovița cu votul a jumatate plus unul din numarul membrilor prezenti la sedinta.

(2) Calitatea de membru nu o exclude pe cea de salariat al filialei sau in alte institutii.

Art. 14.(1) In cazul savarsirii de catre membrii FDP Filiala Dâmbovița a urmatoarelor abateri:

- a) Denigrarea activitatii asociatiei
- b) Intreprinderea unor actiuni care aduc prejudicii de orice natura asociatiei.
- c) Angajarea FDP Filiala Dâmbovița sau a Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor in actiuni pentru care nu a fost autorizat de organele de conducere
- d) Abaterile de la etica profesionala si morala, potrivit regulamentelor specifice adoptate de asociatie.
- e) Comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca definitiva

se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- i. Avertisment
- ii. Avertisment sever si ultimativ
- iii. Suspendarea pe termen determinat din asociatie sau din organele de conducere
- iv. Excluderea

(2) Hotararea de sanctionare se adopta de catre Adunarea Generala prin votul a jumatate plus unul din numarul membrilor prezenti la sedinta, la propunerea Consiliului Director.

Art. 15. (1) Calitatea de membru al FDP Filiala Dâmbovița se poate pierde:

- a) prin excludere, de catre Adunarea Generala FDP Filiala Dâmbovița, la propunerea Consiliul Director, in urmatoarele cazuri:
 - i. persoana respectiva se face vinovata de prejudicii morale si materiale aduse FDP Filiala Dâmbovița si Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor prin activitatea proprie desfasurata;
 - ii. angajarea persoanei respective in actiuni ce contravin scopului FDP Filiala Dâmbovița legilor in vigoare si ordinii de drept;
 - iii. incalcarea Statutului si normelor recunoscute de FDP Filiala Dâmbovița in regulamentele proprii de organizare interna si functionare, aprobat de organele de conducere, precum si condamnarea pentru fapte penale, prin hotarare judecatoreasca definitiva.
 - iv. un membru da dovada de inactivitate, prin neparticiparea sistematica la viata si activitatile filialei, prin neindeplinirea obligatiilor ce decurg din calitatea de membru
- Renuntarea devine efectiva dupa trecerea unui termen de maxim o luna de la data inregistrarii notificarii;

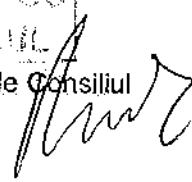




- b) prin neplata cotizatiei de membru la termenul prevazut de hotararea Consiliului Director;
- c) prin dizolvarea FDP Filiala Dâmbovița - în acest caz, calitatea de membru inceteaza de drept pe data hotararii de dizolvare.

ROMANIA CU
OPORTUNITATE

(2) O data pierduta calitatea de membru, aceasta poate fi redobandita in conditiile stabilite de Consiliul Director.



Art.16. Drepturile membrilor FDP Filiala Dâmbovița;

- (1) Membrii fondatori si membrii asociati ai FDP Filiala Dâmbovița au urmatoarele drepturi:
 - a) dreptul de a participa la actiunile organizate de filiala
 - b) dreptul de a initia actiuni si de a face propuneri pentru imbunatatirea activitatii filialei
 - c) dreptul de a fi informati si consultati asupra activitatilor filialei
 - d) dreptul de a face propuneri in Adunarea Generala a FDP Filiala Dâmbovița;
 - e) dreptul de a alege si de a fi ales in organele de conducere;
 - f) dreptul de a beneficia de orice forma de aparare sau sprijin din partea FDP Filiala Dâmbovița;
 - g) dreptul de a renunta oricand la calitatea de membru al FDP Filiala Dâmbovița;

Art. 17. Obligatiile membrilor FDP Filiala Dâmbovița:

- (1) Membrii fondatori si membrii asociati ai FDP Filiala Dâmbovița au urmatoarele obligatii:
 - a) Sa respecte prevederile statutului si hotararile organelor de conducere ale FDP Filiala Dâmbovița si ale Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor
 - b) Sa actioneze pentru cresterea prestigiului FDP Filiala Dâmbovița si ale Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor
 - c) Sa nu intreprinda actiuni care prin natura lor pot afecta direct sau indirect scopurile sau interesele FDP Filiala Dâmbovița si ale Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor
 - d) Sa participe activ la atingerea scopurilor si la realizarea obiectivelor de activitate ale filialei si FDP
 - e) Sa fie fidel filialei, sa apere permanent prestigiul acesteia, sa sesizeze de indata conducerea organizatiei cu privire la orice situatii de natura sa aduca atingere si/sau sa produca prejudicii directe si/sau indirecte filialei sau FDP.
 - f) Sa participe la intrunirile filialei
 - g) Sa-si exercite drepturile si obligatiile ce decurg din calitatea de membru, cu buna credinta, astfel incat sa nu lezeze prin aceasta drepturile celorlalti membri ai filialei si ai FDP.
 - h) Sa achite cotizatia anuala de membru;
 - i) Sa anunte in scris retragerea din FDP Filiala Dâmbovița.;
 - j) Sa nu participe in calitate de reprezentant al FDP Filiala Dâmbovița si FDP la manifestari publice care nu sunt in concordanta cu scopul FDP, de a nu stabili relatii sau protocoale in numele FDP Filiala Dâmbovița si FDP, de a nu angaja in nici un fel filiala sau FDP, fara delegare din partea organelor de conducere ale acestora;
 - k) Sa nu divulge informatii cu caracter confidential sau personal catre tertele persoane/ institutii / organizatii si sa nu lezeze prin activitatea sa imaginea FDP Filiala Dâmbovița si FDP;
 - l) Sa nu adreseze jigniri, insulte, calomnii la adresa membrilor, conducerii FDP Filiala Dâmbovița si FDP sau a colegilor.



**Capitolul IV – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE, EXECUȚIE
ȘI DE CONTROL ALE FUNDATIEI DEZVOLTAREA POPOARELOR – FILIALA Dâmbovița**

Art. 18. (1) Organele de conducere, administrare și execuție operativă ale FDP sunt:

- (a) Adunarea generală a membrilor FDP Filiala Dâmbovița - organ de conducere
- (b) Consiliul Director - organ de execuție (administrare);
- (c) Directorul Executiv - organ de execuție - operativă

(2) Controlul economic-financiar al FDP este asigurat de cenzor sau de comisia de cenzori, după caz.

Art. 19. Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor cu drept de vot (membrilor fondatori și membrilor asociați).

Art. 21. (1) Adunarea Generală Ordinara se întrunește o dată pe an, în primul trimestru, dar nu mai târziu de data de 15 aprilie sau în orice altă perioadă stabilită de Consiliul Director, la convocarea președintelui sau a cel puțin 1/3 din membrii consiliului Director, cu cel puțin 10 zile înainte de data adunării.

(2) Adunarea Generală Ordinara se va convoca prin afisarea acesteia la sediul FDP Filiala Dâmbovița pe site-ul asociației și/sau prin anunț expediat prin posta electronică, acolo unde este posibil. Convocarea se va trimite cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală și va fi însoțită și de ordinea de zi a adunării.

(3) Adunarea Generală Extraordinara poate fi convocată de către președintele FDP Filiala Dâmbovița, de cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor asociației cu drept de vot la data convocării, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală Extraordinara.

(4) Organizarea oricărei Adunări generale a membrilor va fi adusă la cunoștința Directorului Executiv al Fundației Dezvoltarea Popoarelor, împreună cu ordinea de zi, la data la care va fi comunicată convocarea către membrii filialei.

Art. 22.(1) În Adunarea Generală (Ordinara și Extraordinara) au drept de vot doar membrii fondatori și membrii asociați.

(2) Adunarea Generală (Ordinara și Extraordinara) este legal constituită în prezența a $\frac{1}{2} + 1$ din totalul membrilor cu drept de vot și adoptă hotărârile cu votul a $\frac{1}{2} + 1$ din membrii prezenți (personal și prin împuternicire). În caz de egalitate, votul Președintelui este decisiv.

(3) Adunarea Generală Electivă este legal constituită în prezența a $\frac{1}{2} + 1$ din totalul membrilor cu drept de vot și adoptă hotărârile cu votul a $\frac{1}{2} + 1$ din membrii prezenți (personal și prin împuternicire).

Art. 23. În afara atribuțiilor prevăzute expres prin alte dispoziții ale prezentului Statut, Adunarea Generală are următoarele competențe:

a) Pune în aplicare hotărârile Adunării Generale ale Fundației Dezvoltarea Popoarelor cu privire la strategia, obiectivele generale și politica FDP, planul anual de acțiuni.

Stabilește planul anual de acțiuni, în baza planului anual stabilit de Adunarea Generală a Fundației Dezvoltarea Popoarelor





- c) Aproba raportul anual de activitate, execuția bugetară, Balanța de venituri și cheltuieli și propunerea de Buget pentru anul următor, întocmită de Consiliul Director la filială
- d) Transmite, către Consiliul Director al Fundației Dezvoltarea Popoarelor în vederea înaintării pentru validare de Adunarea Generală FDP, până cel târziu în data de 30 martie a fiecărui an, raportul de activitate și execuția bugetară pentru anul anterior, precum și propunerea de Buget pentru anul următor, întocmită de Consiliul Director la filială
- e) Alege și revocă membrii Consiliului Director, urmând ca orice hotărâre de alegere/revocare să fie comunicată, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, către Consiliului Director al Fundației Dezvoltarea Popoarelor în vederea aprobării de către Adunarea Generală a FDP.
- f) Alege și revocă Cenzorul/Comisia de Cenzori;
- g) Hotărăște schimbarea sediului filialei.
- h) Nu poate decide dizolvarea și lichidarea FDP Filiala Dâmbovița și nu are competența de a stabili destinația bunurilor rămase după lichidare, acestea fiind exclusiv de competența Adunării Generale a FDP, care organizată a constituit această filială.

Art. 24. Dacă, din cauza neîndeplinirii condițiilor de prezență sau vot, Adunarea Generală nu poate delibera valabil la prima convocare, la a doua convocare aceasta este statutar constituită indiferent de numărul membrilor prezenți și adoptă hotărârile cu votul reprezentând majoritatea simplă a membrilor prezenți; cea de-a doua convocare se realizează cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru adunare.

Art. 25. (1) Membrii cu drept de vot pot fi reprezentați la adunările generale de către alți membrii pe baza unei împuterniciri scrise data pentru respectiva adunare generală, însoțită de copia unui document de identitate valabil a celui reprezentat la adunare.

(2) Membrii cu drept de vot ai FDP Filiala Dâmbovița pot vota (personal sau prin împuternicit) cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi a adunărilor generale ordinare și extraordinare inclusiv prin sistem de comunicare via Internet (ex. Skype)

Art. 26. (1) Consiliul Director este organul executiv (administrativ) al Filialei și este compus din 3 (trei) membri: 1 Președinte și 2 membri.

(2) Membrii Consiliului Director sunt aleși, pe funcții, de către Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani și sunt validați de Consiliul Director FDP, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, fără număr limitat de mandate.

(3) Mandatul se reînnoiește automat pe o perioadă de încă 3 (trei) ani, dacă la expirarea acestuia, Adunarea Generală a FDP nu emite o hotărâre contrară și nu desemnează o nouă componentă a Consiliului Director.

(4) Nu pot fi membri în Consiliul Director FDP persoanele care au calitatea de salariați FDP Filiala Dâmbovița.

Art. 27.

(1) Consiliul Director se întrunește în ședință ordinară o dată la 3 (trei) luni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie. Ședințele vor fi conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana desemnată de președinte.

(2) Consiliul Director se poate întruni în ședință extraordinară la inițiativa Președintelui sau unui membru.



- prin convocare transmisa electronic, cu cel puțin 3 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru intrunire.
- (3) Hotararile Consiliului Director se iau cu votul a $\frac{1}{2}$ din numarul membrilor prezenti.
 - (4) In cazul incetarii din orice motive a calitatii de membru in Consiliul Director, locul vacant va fi ocupat prin alegerea unui nou membru in termen de 60 zile.
 - (5) Calitatea de membru in Consiliu Director se va exercita personal, nefiind admisa imputernicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor sau indeplinirea atributiilor aferente acestei calitati.
 - (6) Deciziile Consiliului Director sunt executorii si obligatorii pentru toti membrii FDP Filiala Dâmbovița.
 - (7) Orice decizie a Consiliului Director al Filialei Dâmbovița va fi comunicata in ziua urmatoare sedintei in care a fost luata decizia, catre Consiliului Director al Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor, in vederea aprobarii, pentru a conferi validate deciziei.

Art. 28.

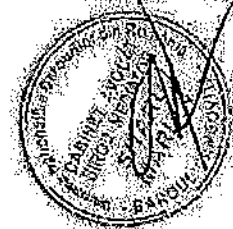
- (1) Consiliul Director al FDP Filialei Dâmbovița asigura realizarea scopului si obiectivelor acesteia, exercitand urmatoarele atributii:
- a) Asigura aducerea la indeplinire a obiectivelor FDP Filialei Dâmbovița asa cum sunt prevazute in prezentul Statut si aplica strategia FDP, stabilita de Adunarea Generala FDP;
 - b) Organizeaza convocarea Adunarii Generale si pregateste agenda adunarii;
 - c) Pregateste rapoartele anuale de activitate, proiectul de buget si executia bugetara ale FDP filiala Dâmbovița pe care le va comunica Consiliului Director al Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor in vederea aprobarii acestora in Adunarea Generala FDP;
 - d) Aplica regulamentul de functionare al filialei stabilit de consiliul Director al FDP.
 - e) Identifica surse de finantare, intocmeste si fundamenteaza bugetele anuale ale proiectelor filialei si urmareste realizarea bugetelor aprobate; intocmeste rapoarte curente privind activitatea derulata in cadrul proiectelor filialei.
 - f) Propune Adunarii Generale a filialei admiterea si revocarea de membri;
 - g) Prezinta anual Adunarii Generale raportul asupra intregii activitati, Balanta de venituri si cheltuieli si propunerea de Buget pentru anul urmator;
 - h) Aplica grila de salarizare aprobata de FDP pentru personalul incadrat cu contract de munca si nivelul remuneratiei colaboratorilor;
 - i) Respecta organigrama si politica de personal stabilite de FDP
 - j) Indeplineste alte atributii stabilite de catre Consiliul Director al FDP;

Art. 29. (1) Membrii Consiliului Director nu vor fi remunerati pentru activitatea exercitata in cadrul Consiliului Director.

(2) Membrii Consiliului Director au dreptul la compensarea cheltuielilor de transport, cazare si masa facute cu ocazia participarii la intalnirile tinute de catre Consiliul Director si orice alte cheltuieli directe in legatura cu activitatile filialei sau ale FDP.

Art.30. Procedura in caz de interimat

(1) In cazul in care una din functiile Consiliului Director devine vacanta, se vor organiza alegeri pentru ocuparea unui nou membru.



(2) Pana la alegerea unui nou membru in Consiliul Director se va asigura interimatul de catre un alt membru FDP Filiala Dâmbovița

Art. 31. Presedintele FDP

(1) Presedintele FDP este ales pentru o perioada de 3 (trei) ani prin vot al Adunarii Generale, dintre candidatii propusi, fara numar limitat de mandate.

(2) Presedintele este membru al Consiliului Director al Filialei cu drept de veto in cadrul sedintelor.

Art. 32. Presedintele FDP Filiala Dâmbovița are urmatoarele atribuții:

- Reprezinta filiala in raporturile acesteia cu tertii, din tara sau strainatate, si in rapoartele cu bancile, institutiile si autoritatile publice si ale organizatii profesionale
- Convoaca si prezideaza sedintele Consiliului Director al filialei
- Semneaza actele de dispozitie privind patrimoniul filialei exclusiv in baza mandatului dat in acest sens de Consiliul Director al Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor
- avizeaza delegarile sarcinilor Consiliului Director al filialei catre alti membri
- Poate sa isi delege atribuțiile catre membrii Consiliului Director, membrii sau salariatii filialei.

Art. 34. Directorul executiv

(1) Directorul executiv este numit pe o perioada de 3 (trei) ani de catre Consiliul Director al Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor la propunerea Consiliului Director al filialei, pe baza expertizei in management general si/sau management al resurselor umane pe care le detine.

(2) Directorul Executiv asigura coordonarea permanenta a FDP filialei, având urmatoarele prerogative:

- Analizeaza cererile de angajare, incheie, modifica si inceteaza contractele de munca ale salariatilor, cu respectarea organigramei si a politicii de personal a FDP
- Asigura administrarea curenta a filialei;
- Verifica si constata indeplinirea conditiilor legale de inregistrare in filiala si propune Consiliului Director afilierea acestora;
- Pregateste, la solicitarea Consiliului Director al filialei, rapoarte si analize ale activitatilor curente si ale rezultatelor obtinute de filiala;
- Reprezinta FDP Filiala Dâmbovița in evenimente interne si externe, precum si in orice alte situatii in care este mandatat de catre Presedintele filialei sau de catre Consiliul Director al filialei.
- Decide asupra evenimentelor interne si externe in care filiala se implica, in limita mandatului primit si dupa consultarea cu Presedintele sau Consiliul Director.
- Directorul Executiv poate sa isi desfășoare activitatea atat in cadrul unor raporturi de munca, cât si in cadrul unor raporturi de prestari servicii.
- Directorul Executiv nu poate fi membru in Consiliul Director pe durata mandatului sau.
- Raporteaza permanent catre Directorul Executiv al Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor stadiul indeplinirii obligatiilor ce ii revin.

Art. 35. Cenzorul/comisia de cenzori

(1) Cenzorul este ales de Adunarea Generala a filialei pentru o perioada de 3 ani. Mandatul se reînnoieste automat pe o perioada de inca 3 (trei) ani, daca la finalul acestuia Adunarea Generala a nu emite o hotarare contrara si nu desemneaza o noua comisie sau un nou cenzor



(2) După numire, cenzorul se bucura de independența în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

COMITATUL DE
CENZORIL

Art. 36. (1) Evidențele contabile vor fi verificate și controlate anual de un cenzor sau comisia de cenzor, după caz.

(2) Consiliul Director al filialei are obligația să pună la dispoziția Cenzorului orice documente sau informații cerute de acesta în vederea controlării activității financiare a organizației.

(3) Cenzorul prezintă rapoarte anuale Adunării Generale a filialei.

(4) În realizarea competenței sale Cenzorul:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul filialei;
- întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director al filialei;
- poate participa, la ședințele Consiliului Director al filialei, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director al filialei.

(5) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Capitolul V

PATRIMONIUL RESURSELE PATRIMONIALE SI CHELTUIELILE FDP

Art. 37.(1) Patrimoniul inițial al filialei fundației este de 36 820 RON (treizeci și șase mii opt sute douăzeci lei), constituit din aportul în natură de la Fundația Dezvoltarea Popoarelor conform raportului de evaluare efectuat în data de 16.07.2007.

(2) Patrimoniul FDP filiala Dâmbovița poate fi majorat prin dividende de la societățile comerciale înființate de către filială, subvenții, donații, sponsorizări, finanțări sub formă de credite nerambursabile, moșteniri, contribuții în bani (lei și valută), bunuri mobile și imobile sau prin mijloace prevăzute de lege, primite de la persoane fizice și juridice, din țară și străinătate.

(3) Facilitățile de orice fel vor putea fi acceptate numai dacă acestea nu sunt grevate de sarcini care ar afecta autonomia filialei sau ar fi contrare scopurilor formulate în prezentul statut, filiala putând refuza orice donație sau legat oferit care nu îndeplinesc aceste condiții.

(4) Donațiile și legatele vor fi înscrise într-un registru de donații.

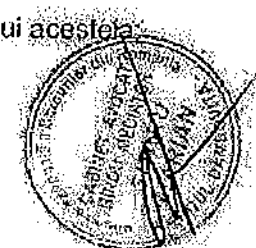
(5) Patrimoniul filialei asigură finanțarea și susținerea activităților acesteia, precum și plata activităților curente ale organizației.

(6) Toate acordurile, contractele, transferurile de bani și valori, precum și alte operațiuni financiare privind patrimoniul filialei se efectuează cu aprobarea Consiliului Director al Fundației Dezvoltarea Popoarelor și în concordanță cu prezentul statut.

(7) FDP Filiala Dâmbovița, prin reprezentanții ei, poate deschide cont la orice bancă din România sau străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 38. FDP Filiala Dâmbovița poate să își majoreze fondurile prin:

- a) Taxa de înscriere;
- b) Cotizațiile membrilor al caror quantum se stabilește anual de către Consiliul Director al filialei;
- c) Dobanzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor, în condiții legale;
- d) Dividendele societăților comerciale înființate de asociație, pentru realizarea scopului acesteia;
- e) Veniturile realizate din activități economice directe, inclusiv servicii educaționale;



- f) Venituri provenite din alte servicii și activități lucrative desfășurate conform legislației în vigoare; veniturile prevăzute la lit. (d)-(f) se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului FDP;
- g) Donații în lei și valută și devize de la persoane fizice și juridice; sponsorizări; contribuții;
- h) Alte venituri permise de lege.

Art. 39. (1) Fondurile provenite din activități proprii se vor constitui prin vânzarea materialelor, publicațiilor, taxe pentru executarea unor lucrări, studii, programe, servicii angajate pe baza contractuală, taxa pentru participare la cursuri sau alte activități organizate de filiala sau în cooperare.

(2) În administrarea patrimoniului, Consiliul Director al filialei poate stabili modalități de finanțare a activităților proprii, precum și mijloace prin care urmează să se obțină fonduri necesare realizării scopului propus.

Art. 40. (1) Data încheierii exercitiului financiar este 31 decembrie a fiecărui an, data când se va întocmi bilanțul și contul de gestiune.

(2) Verificarea activității financiare și a actelor de gestiune de către cenzor se va face anual sau la cererea Consiliului Director al Filialei.

(3) Bilanțul, contul de gestiune și bugetul, după ce au fost verificate de organele de control prevăzute în prezentul Statut, vor fi supuse aprobării Adunării Generale FDP.

Capitolul VI - DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 41. FDP Filiala Dâmbovița se dizolvă și intră în lichidare în următoarele situații:

- când scopul pentru care a fost înființată nu mai poate fi îndeplinit
- când FDP filiala Dâmbovița devine insolubilă și este nevoie să intre în lichidare
- când Adunarea Generală a Fundației Dezvoltarea Popoarelor hotărăște desființarea FDP Filiala Dâmbovița
- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau confrare ordinii publice;

Art. 42. (1) La lichidare, Adunarea Generală a Fundației Dezvoltarea Popoarelor hotărăște destinația patrimoniului Filialei FDP, care se va face în conformitate cu dispozițiile din O.G. nr. 26/31.01.2000.

(2) Patrimoniul FDP Filiala Dâmbovița existent în momentul dizolvării va fi transferat conform legislației în vigoare la acea dată, prin hotărârea Adunării Generale a Fundației Dezvoltarea Popoarelor.

Art. 43. Prezentul statut se modifică exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Fundației Dezvoltarea Popoarelor.

Capitolul VII - DISPOZITII FINALE

Art.44 . (1) Punctul de vedere oficial al FDP Filialei Dâmbovița se exprimă în documentele adoptate de organele ei de conducere;

(2) Opiniile exprimate public de membrii filialei, fără aprobare, reprezintă păreri personale ale acestora și nu angajează filiala sau FDP.



Art.45. (1) FDP Filiala Dâmbovița poate stabili colaborari cu organizatii similare, cu alte institutii sau persoane fizice sau juridice pentru indeplinirea scopului si obiectivelor FDP.

FDP Filiala Dâmbovița se poate afilia sau poate aderara la federatii, uniuni sau asociatii similare, din tara sau strainatate, in conditiile pastrarii autonomiei fata de acestea;

(2) Consiliul Director al filialei decide afilierea si o aduce la cunostinta membrilor cu ocazia primei adunari generale.

Art. 47. Presentul Statut se completeaza cu prevederile legislatiei referitoare la persoanele juridice de drept privat, fara scop lucrativ, cu dispozitiile O.G. nr. 26/31.01.2000 .

Presentul statut a fost adoptat astazi, 27.11.2014, la sediul FDP filiala Dâmbovița, cu ocazia Adunarii Generale a membrilor Fundatiei Dezvoltarea Popoarelor Filiala Dâmbovița si a fost redactat in 4 exemplare originale.

La prezentul statut este Anexat tabelul cu membrii FDP care au participat la adunarea Generala a FDP din data de 27.11.2014.

Membri fondatori:

Sere Ioana Mihaela

CNP 2770106464574

Lungu Mihaela Cristina

CNP 2800730152474

Zamfir Meda Adriana

CNP 2800919297259

Iacobescu Virginia Floriana

CNP 2830409282202

Cala Radu Alexandru

CNP 1810626046238

Membri asociati

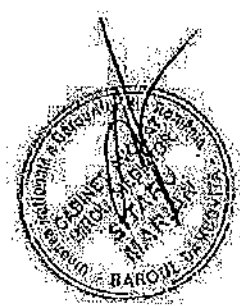
Buzetto Bianca-Mihaela

CNP 2724106270604

Agureanu Nicusor-Adrian

Semnătura:

Semnătura:



Fundația Dezvoltarea Popoarelor – Filiala Dâmbovița
Târgoviște, str. Nicolae Rădian, nr.3A, etaj 3, județul Dâmbovița
CF 23805018
Tel./Fax: +40 245671.563
dambovita@fdpsr.ro
www.fdpsr.ro



Fundația Dezvoltarea Popoarelor
Sied Bucurării Către Dâmbovița

335

Handwritten signature

CNP 1690719390738

Carobene Simona

CNP 8660903400028

Anca Raluca-Ioana

CNP 2821213151938

Lungu Adrian Gheorghe

CNP 1801005152503

Fusca Iuliana

CNP 2700124443023

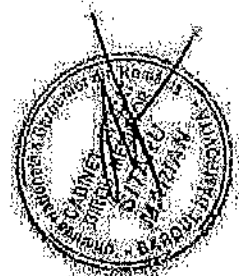
Nedelcu Anica

CNP 2820821060438

Handwritten signatures and stamps

Stamp: COMPLETAT ÎN
CĂMERA DE
COMPTABILITATE

Handwritten signature



Cabinet de avocat SITARU MARIAN
Birou mediator SITARU MARIAN
Targoviste, strada Baratiei nr.7A
Tel: 0723 270 170, E-mail: m_sitaru@yahoo.com

Marian



334

INCHEIERE DATA CERTA Nr. 13/23 ianuarie 2015

Eu, Sitaru Marian Ion, avocat, in conformitate cu disp.art.3 , alin. 1, lit.c din Legea nr. 51/1995, republicata, acord data certa prezentului in scris , care reprezinta STATUTUL Fundatiei "Dezvoltarea Popoarelor-Filiala Dambovita", prezentat si contrasemnat pe fiecare pagina de Domnul Lungu Gheorghe Adrian, CNP 1801005152503, CI seria DD nr. 698305, eliberata de SPCLEP Targoviste la data de 04.03.2014, domiciliat in Targoviste, str. Boerescu Zaharia, nr. 2, bl. R1, et.4, ap.16, jud. Dambovita, astazi 23 ianuarie 2015 in calitate de imputernicit , document compus din 15(cincisprezece) pagini, inclusiv prezenta, fiind intocmit in 7(sapte) exemplare, din care 6(sase) au fost eliberate imputernicitului, iar un exemplar a fost retinut la arhiva avocatului.



MINISTERUL FINANTELOR
CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA

MINASTIREA PISBIOIA

POTENARI BUCHI Judet: PRAHOVA cod postal: 2022

POTENARI BUCHI nr. 142

autorizatie: 6533/1992 Nr. inreg: 1/5038

GF Codul dvs. de inregistrare fiscala este:

1155716

Emitent: Director General

Data emiterii: 07/11/98

Servatiua

6533/1992

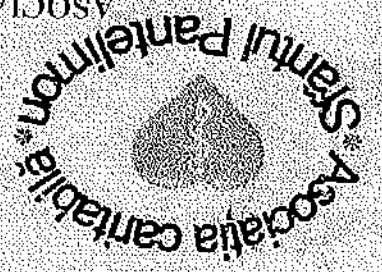
107

107

538

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ACT CONSTITUTIV
AL
ASOCIAȚIEI CARITABILE "ȘTĂNIUL PANTELIMON"

Incheiat în:

1. MONAHIA STAVROFORA IOANA (IRINA) CALIN - stăni
Măstăru Pissiro, cetatean roman, fiica lui Nicolae și Ana, născută la data
de 23 feb 1967 în com. Bileuștii, sat. Plorescu, județul Dâmbovitza, domiciliată în
com. Porenari Burești, sat. Plorescu, în cadrul Măstăru Pissiro, județul
Prahova, identificată cu B.I. seria D.B. nr. 578563 eliberat de Miliția mun.
Făgoviște la data de 03.11.1986;

2. MONAHIA ANA (ALEXIA) CALIN - economă Măstăru Pissiro,
cetatean roman, fiica lui Constantin și Ioana, născută la data de 08 aug. 1936
în com. Finta, județul Dâmbovitza, domiciliată în com. Porenari Burești, sat
Plorescu, nr. 145, în cadrul Măstăru Pissiro, județul Prahova, identificată
cu C.I. seria P.H. nr. 090136 eliberată de Poliția mun. Plorescu la data de
06.04.1999.

3. TEROMONAH NICOLAE (NICOLIM) STOICA - dăruitor
Măstăru Pissiro, cetatean roman, fiul lui Victor și Viorica, născut la data
de 09 mai 1958 în com. Drăgănești, județul Iași, domiciliat în com.
Voluntari, str. Prahova, nr. 34, jud. Ilfov, identificat cu B.I. seria D.K. nr.
326861 eliberat de Miliția Sectorului Agricol Ilfov la data de 28.03.1989.

în scopul înființării ASOCIAȚIEI CARITABILE "ȘTĂNIUL
PANTELIMON"

ART.1 SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Prin scopul și obiectivele sale ASOCIAȚIA își propune să vină în
întâmpinarea satisfacerii nevoilor existențiale ale persoanelor defavorizate,
prin asigurarea asistenței sociale, medicale, psihologice, respectiv
protecția socială a persoanelor în vârstă sau bolnave, prin mijloace pecuniare
de legislația națională și internațională în vigoare și în conformitate cu
morală creștină

Art.2 SEDIUL

Sediul ASOCIAȚIEI se află în România, com. Porețarii Burelui, sat Porețu, județul Prahova, în cadrul Mănăstirii Pissioia.

Art.3 DURATA

Durata ASOCIAȚIEI este nedeterminată, cu începere de la data constituirii ei.

Art.4 PATRIMONIUL

Patrimoniul initial al ASOCIAȚIEI este de 6.000.000 Lei, respectiv dublul salariului minim brut pe economie la data prezentului act de constituire, format din aportul în bani al membrilor fondatori.

Art.5 COMPONENTA ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

5.1. CONSILIUL DIRECTOR este format după cum urmează:

PRESEDINTELE DE ONOARE este Păra Sfantul Vasanufie Prahoveanul, Episcop Vicar al Sfintei Arhiepiscopii a Bucurestilor, cu drept de supraveghere si control.

PRESEDINTE este Monahia Slavofora Ioana (Brina) Galin, stareta Mănăstirii Pissioia;

VICEPRESEDINTE este Monahia Ana (Alexia) Galin, economă Mănăstirii Pissioia;

SECRETAR este Ieromonah Nicolae (Nicochim) Stoica, duhovnicul Mănăstirii Pissioia;

Adminstrarea patrimoniului ASOCIAȚIEI revine președintelui acesteia, în conformitate cu hotărârile Consiliului Director și se va face în respectarea prevederilor legale incidente și a dispozițiilor art.58 și urm. din Regulamentul de administrare a averilor bisericesti prevăzute în administrarea averilor asociatilor cu caracter bisericesc.



5.2 CENZORUL - este persoana care asigura controlul financiar intern al ASOCIATIEI si este ales in persoana d-nei Dumitru Marilena, cetatean roman, domiciliata in Bucuresti, soseana Colentina, nr 76, bl 111, sc B, ap: 61, sector 2, posesor Cartei de expert nr 15236.

5.3 Persoana inputernicita sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii juridice a Asociatiei caritabile "Stamul Pauleimon" este MONAHIA STAVROFORA IOANNA(KRINA)CALIN - cetatean roman, fiica lui Nicolae si Ana, nascuta la data de 23 feb 1967 in com. Bilestesti, jud Dambovita, domiciliata in com. Poienarii Burchii, sat Ploiesti, in cadrul Manastirii Pissiroa, jud. Prahova, identitatea cu B.I. seria D.B. nr 578563, eliberat de Politia mun. Targoviste la data de 03.11.1986.

Presedinte,
 Monahia Stavrofora Ioana (Krina) Calin

Vicepresedinte,
 Monahia Ana (Alexia) Calin

Secretar,
 Teromona Nicolae (Nicoleta) Stolica

1003

340

1003



STATUTUL

ASOCIATIEI CARITABILE "SFÂNTUL PANTELIMON"

PREAMBUL

Asociația caritabilă "Sfântul Pantelimon" funcționează cu binecuvântarea și sub ascultarea Arhiepiscopiei Bucureștilor, în cadrul Mănăstirii Pissiotă.

DATE PRINCIPALE DESPRE ASOCIAȚIE

ART.1 DENUMIREA ȘI CARACTERUL ASOCIAȚIEI

Denumirea prezentei asociații, constituită în temeiul prevederilor Ordonanței Nr.26/2000, este, conform Dovezii disponibilității denumirii nr.22713/02.12.2003 eliberată de Serviciul relații cu publicul și cooperare cu ONG din cadrul Ministerului Justiției: ASOCIAȚIA CARITABILĂ "SFÂNTUL PANTELIMON", denumită în continuare "ASOCIAȚIA".

Asociația este independentă, neguvernamentală, nonprofit, apolitică, cu personalitate juridică, guvernată de legile interne și internaționale în vigoare precum și de morala creștină.

Asociația se angajează să nu discrimineze pe baza de naționalitate, vârstă, sex, rasă, handicap, culoare, primirea și alegerea membrilor săi, propunerile pentru funcțiile de conducere.



Art.2. SEDIUL ASOCIATIEI

Sediul Asociatiei se afla in Romania, com. Poienarii Burchii, sat Ploiesti, in cadrul Manastirii Pissiroa, judetul Prahova.

Art.3 DURATA

Durata Asociatiei este nelimitata, cu incepere de la data constituirii ei.

Art.4 IMPUTERNICIRI

Asociatia este imputernicita sa execute toate actiunile, actele care sunt necesare sau indicate pentru atingera scopurilor stabilite prin Statut, sa execute orice acte necesare sau oportune pentru a duce la indeplinire toate obiectivele sau scopurile Asociatiei in conformitate cu aceasta imputernicire si legislatia mica si internationala in vigoare.

2. SCOPUL, OBIECTIVELE SI RESURSELE PATRIMONIALE

Art.5. Prin scopul Asociatiei, aceasta isi propune sa vina in intampinarea satisfacerii nevoilor existente ale persoanelor defavorizate prin asigurarea asistentei sociale, medicale si psihice, prin respectiv *protecia sociala a persoanelor in varsta sau bolnave, prin mijloacele prevazute de legislatia nationala si internationala in vigoare* si in conformitate cu morala crestina.

Ducerea la indeplinire a scopului Asociatiei va fi realizata prin personalul salariat din cadrul acesteia si prin actele de voluntariat ale celor ce vor sa sprijine implinirea acestor scopuri.

Art.6. Obiectivele Asociatiei sunt:

- a) Sprijinirea Manastirii Pissiroa pentru edificarea unui complex arhitectonic si utilarea lui in vederea atingerii scopului mentionat;
- b) Cooptarea de personal voluntar calificat care sa poata asigura ingrijirile necesare persoanelor asistate;

Handwritten signature and date: 2012

Handwritten signature

- c) Colaborarea cu organizatiile guvernamentale si neguvernamentale interne si internationale in scopuri exclusiv umanitari - crestine;
- d) Orice alte obiective necesare aducerii la indeplinire a scopului principal.

Art.7 Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociatiei sunt:

- a) patrimoniul initial de pus de membrii fondatori;
- b) dobanzi-bancare si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- c) donatii, sponsorizari sau legate;
- d) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau bugetele locale;
- e) venituri din dividende obtinute de societati economice drecte, cu caracter accesoriu, in stransa legatura cu scopul principal al Asociatiei;
- f) alte venituri prevazute de lege;

Administrarea patrimoniului Asociatiei, datorita caracterului ei discret, se va face sub indrumarea Arhiepiscopiei Bucurestilor.

3. MEMBRII, ORGANELI DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL ALE ASOCIATIEI

Art.8 Membru poate fi orice cetatean roman sau strain, crestin ortodox, care doreste sa contribuie la realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei si care a intrat in cercere de inscriere in Asociatie.

Orice cerere de primire se va completa si semna pe un formular tip emis de Asociatie, cerere ce ulterior va fi supusa spre aprobare Consiliului Director.

Foii membri Asociatiei sunt inscristi in nume individual.

Calitatea de membru se remoneste la cerere, periodic, la data din anul in curs, similara datei la care cererea de primire a fost aprobata de Consiliul Director.

Handwritten signature and stamp at the bottom of the page.



Handwritten number '043' and signature on the left margin.

Orice membru poate renunța direct la calitatea de membru pe baza unei cereri înaintate Secretarului Asociației și indirect, prin nedepunerea cererii de reînnoire a calității de membru.

Retragerea calității de membru se face de către Adunarea Generală pentru activități contrare scopului și obiectivelor Asociației sau contrare moralei creștine, cu consultarea Președintelui de Onoare.

Art.9 Drepturile membrilor asociației:

- a) să participe la Adunările generale ale Asociației, să evalueze și să comenteze în cadrul acestora activitatea desfășurată de organele sale;
- b) să facă propuneri privind activitatea Asociației și să le valideze prin vot;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- d) să propună și să susțină accesul în Asociație a noi membri;
- e) să li se deconteze costul transportului pentru călătoriile în interesul asociației, în limitele bugetului aprobat;
- f) să beneficieze, în raport cu meritele lor, de diplome și stimulente morale;
- g) să beneficieze de orice alte drepturi derivate din calitatea de membru al Asociației.

Art.10 Obligațiile membrilor:

- a) să cunoască și să respecte Statutul Asociației și hotărârile conducerii acesteia și să nu exercite acte, atitudini sau manifestări contrare intereselor Asociației;
- b) să participe la realizarea programelor asociației și să furnizeze propuneri de perfecționare a activității ei;
- c) să desfășoare activități, în limitele legii și a moralei creștine, în vederea obținerii de surse de finanțare pentru realizarea programelor;
- d) să dovedească atașament și loialitate față de Asociație și Biserica Ortodoxă Română în conformitate cu canoanele și legiunile bisericesti.

Art.11 Organele Asociației sunt:

- a) Președintele de Onoare;
- b) Adunarea Generală;

- c) Consiliul Director;
d) Cenzorul.

Art.12 Președintele de onoare este Prea Sfințitul Varsanufie Prahoveanul, Episcop Vicar al Sfintei Arhiepiscopii a Bucureștilor, cu drept de supraveghere și control. Procesele-verbale ale Consiliului Director și ale Adunării Generale îi sunt supuse spre aprobare în termen de 10 zile de la adoptare.

Prea Fericitul Părinte Patriarh va desemna, în cazul imposibilității exercitării de către Prea Sfințitul Varsanufie Prahoveanul, Episcop Vicar al Sfintei Arhiepiscopii a Bucureștilor a atribuțiilor din prezentul statut, un alt președinte de onoare.

Art.13 Adunarea Generală

(1) *Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este alcătuit din totalitatea membrilor asociației.*

La lucrările Adunării Generale pot participa, fără drept de vot, și alte persoane sau organisme interesate în realizarea scopurilor Asociației.

(2) *Competența Adunării Generale cuprinde:*

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației și a strategiilor în vederea îndeplinirii acestor obiective;
- b) aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Asociației, ai Consiliului Director și a cenzorului;
- d) înființarea de filiale;
- e) schimbarea scopului Asociației sau modificarea statutului;
- f) dizolvarea și lichidarea Asociației;
- g) schimbarea sediului Asociației;
- h) luarea de decizii, la propunerea Consiliului director, cu privire la excluderea din Asociație a membrilor care nu au respectat statutul și au încălcat principiile care guvernează Asociația;
- i) aprobarea alegerii și revocării cenzorului;
- j) controlul permanent asupra consiliului director și a cenzorului;
- k) orice alte atribuții prevăzute de lege.



NOTA
11/10
M
11/10

M
344

(3) Adunarea Generala se întrunește o data pe an, in sedinta ordinare si poate lua decizii in prealabila a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Asociației și in sedinta extraordinara ori de câte ori va fi necesar.

Convocarea se va face de către Președintele Asociației.

(4) Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii, ale Actului constitutiv si ale Statutului sunt obligatorii chiar si pentru membri care nu au participat la sedintele Adunării Generale, s-au abținut sau au votat împotriva.

(5) Hotararile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozitiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justitie de oricare dintre asociatii care nu au luat parte la Adunarea generala sau care au votat împotriva si au cerut sa se însereze aceasta în procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare, sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

Art.14 (1) Consiliul Director asigura punerea în executare a hotararilor Adunării Generale. Este convocat de către Președinte ori de câte ori este necesar si in mod obligatoriu în perioada organizării si desfășurării Adunării Generale.

Consiliul Director hotaraste politica Asociației sau schimbarea acesteia, urmandeste realizarea obiectivelor, folosirea fondurilor si realizeaza conducerea generala a Asociației.

Consiliul Director are urmatoarele atribuții:

- a) analizeaza propunerile privind admiterea de noi membri si le valideaza si poate propune excluderea membrilor din Asociație;
- b) coordoneaza întreaga activitate necesara administrării si funcției funcționarii a Asociației;
- c) prezinta Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociației;
- d) stabilește bugetul anual si fixeaza obiectivele financiare ale Asociației;
- e) supravegheaza operatiunile financiare ale Asociației, putând in orice moment sa cerceteze si sa verifice registrele si conturile;

f) accepta subvenții, contribuții, donații, moșteniri, etc. care duc la atingerea obiectivelor Asociației;

g) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau Statut.

(2) Consiliul Director este format din trei membri, aleși pe o perioadă de patru ani de Adunarea Generală, cu consultarea și a Președintelui de onoare.

(3) Președintele Consiliului Director va fi ales din cadrul membrilor Consiliului Director, va avea un rol executiv, va prezida ședințele și va putea reprezenta Asociația în relațiile cu terți.

(4) Președintele Consiliului Director poate delega unui alt membru al Consiliului Director o parte din atribuțiile sale, în cazuri expres prevăzute.

(5) Membrii Consiliului Director vor alege din rândul lor un secretar.

(6) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată la două luni și oricând este necesar, precum și la propunerea Președintelui de Onoare sau a cenzorului, când se impune.

(7) Convocarea se face de Președintele Consiliului Director cu cel puțin cinci zile înainte de data la care va avea loc ședința, prin orice modalitate care poate dovedi că membrii Consiliului Director au luat cunoștința de convocare.

(8) Hotărârile Consiliului Director se iau în prezența a cel puțin doi membri, caz în care votul trebuie să fie unanim.

(9) Pondere în aplicare a hotărârilor Consiliului Director este asigurată de președintele acestuia.

(10) Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației, pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art.13 pct.5 din prezentul statut.

Art.15 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani.

(2) Cenzorul verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației, întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale, poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot și îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.



4. MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIATIEI

Art.16 Modificarea statutului si/sau a actului constitutiv a Asociatiei se hotaraste de Adunarea Generala, cu consultarea Presedintelui de Onoare.

5. DIZOLVAREA ASOCIATIEI

Art.17 (1) Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) realizarea sau dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului Director in conformitate cu statutul Asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generala sau dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numarului membrilor sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Asociatia se poate dizolva si prin hotararea Adunarii Generale cat si dupa retragerea buncuvarantului Arhiepiscopiei Bucurestilor.

(3) In cazul dizolvarii Asociatiei bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice, acestea revenind Mănaștirii Răssola in urma incheierii unui proces-verbal de predare-primire.

Monahia Savatoroa Ioana (Irina) Calin
 Monahia Ana (Alexia) Calin
 Ieromonah Nicolae (Nicolim) Stolica

[Signature]
 [Stamp]

342
[Signature]

R O M A N I A

BIRoul NOTARULUI PUBLIC

"MANCIU PARASCHIVA SI ASOCIATII"

SEDIUL: Bucharest, str. Sibel Vodă nr 154, Bl. 26 A, sc. 1, et. 1, ap. 1, sectorul 1

INCHERI DE AUTENTIFICARE NR. 45

Anul 2004, luna Ianuarie, ziua 09

In fata mea, **MANCIU PARASCHIVA**, Notar Public, la sediul biroului sau prezentat:

STOICA NICOLAE, domiciliat in comuna Voluntari, str. Prânova nr. 34, judet Ilfov, identificat prin BI seria DK nr. 326867 eliberat de Politia Sectorului Agricol Ilfov, la data de 28 martie 1989, cu valabilitatea prelungita la data de 29.03.1999, CNP 1580509400377,

CALIN IOANA, domiciliata in comuna Finta, judetul Dambovită, identificata prin BI seria DB nr. 578563 eliberat de Politia Municipiului Targoviste, la data de 03 noiembrie 1986, cu valabilitatea prelungita la data de 11.12.1996 de Politia Municipiului Ploiesti 51

CALIN ANA, domiciliata in satul Ploiesti, comuna Polenarii Burchii, judetul Prânova nr. 145, identificata prin CI seria PH nr. 090136 eliberata de Politia Municipiului Ploiesti, la data de 06.04.1999, CNP 2360808151778,

care dupa citirea actului, au consimtit la autentificarea prezentului in scris si au semnat toate exemplarele lui.

In temeiul art. 8, lit. b din Legea 36/1995, SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL

S-a taxat cu 27.000 lei, in chit. nr. 52/2004

S-a perceput onorariul de 1.000.000 lei + 190.000 lei TVA, achitat cu chit. nr.

S-a taxat cu 1.500 lei, timbru Judiciar

NOTAR PUBLIC,



Handwritten signature and date 21.1.04

Handwritten signature and date 21.1.04

Handwritten signature and number 360

Stamp: COLEGIUL CU ONTOLOGIA III

... ..
... ..
... ..

Pe rol fiind a...
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

U D B T C A R A

... ..
... ..

II SPARE

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

Produsul 501

Greteck



Stamp: GRETA IUDICIA
... ..
... ..
... ..

Handwritten signature

17.12.2007 201657

OPERATIONAL

densoi lere a persoanei juridice fara scop patrimonial
Nr. 2 din data de 25.02.2007

COMUNA APOCIPINA CADITIVA LA ARHIEPISCOPUL MONTENEGRU

Director

Stampila

SEALUL COMUNEI APOCIPINA CADITIVA LA ARHIEPISCOPUL MONTENEGRU

Director

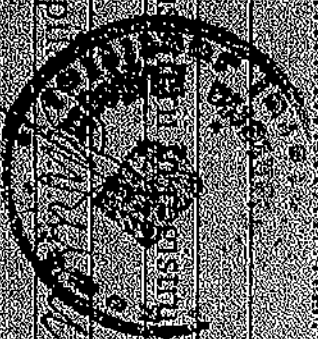
Stampila

Director de Functie si Inregistrare

Director

Stampila

Numarul si data inregistrarii special 4/302/2007



COMUNA APOCIPINA CADITIVA LA ARHIEPISCOPUL MONTENEGRU

351
[Handwritten signature]



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

MFP

ASOCIATIA CARIBELA Sfantul Pantelimon

Com. Popenari Buzau

Autorizatie HOTNR 3/16.01/2004, 50.2/8328

Emitent
 Director (semnatura)

Semnatura

Codul de inregistrare fiscală (C.I.F.)

16122560

Data intrării în C.I.F.

10.02.2004

Plătitor de TVA din data de

Data emiterii

14.02.2004

Codul 131/2002

Model: CA/Finanțe nr. 1/2004

COPIE
 NO
 IN

952